



REGULAMIN

określający zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

„Pszalytko waśt - projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”
według zasad zawartych w umowie: UDA – FESL.07.11 – IŻ.01 – OD77/24 – 00

§ 1

SŁOWNIK POJEĆ

1. **Administrator danych osobowych** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych.
2. **Beneficjent** – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Gliwicami – miastem na prawach powiatu.
3. **Biuro projektu** – Biuro Projektu posiada siedzibę w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12, przy ul. Lipowej 29, 44 – 102 Gliwice.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „Pszalytko waśt - projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”, który należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.
5. **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)** – osoba, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane osobowe we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - a) Informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych;
 - b) Monitorowanie zgodności organizacji ze wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych osobowych;
 - c) Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - d) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników Projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw;
 - e) Współpraca z organami ochrony danych osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
6. **Beneficjent Projektu:** Gliwice – miasto na prawach powiatu z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 21 w Gliwicach.
7. **Podmiot realizujący projekt:** Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12, ul. Lipowa 29, 44 – 102 Gliwice.
8. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
9. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca oraz podejmująca decyzje w ramach Projektu „Pszalytko waśt - projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”
10. **Asystent edukacji romskiej** – osoba pochodząca z otoczenia środowiska romskiego w Gliwicach, odpowiedzialna za romski aspekt Projektu.
11. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników Projektu.
12. **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów kształcenia się, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji. Fakt nabycie kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów realizowanego Projektu.
13. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji.
14. **Klasyfikacja Projektu i zakres interwencji** – usługi komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób:



- a) Kompleksowe wsparcie integracyjne i edukacyjne mniejszości etnicznej, w szczególności romskiej
- b) Działania na rzecz poprawy dostępu grup marginalizowanych, takich jak Romowie, do edukacji, zatrudnienie, a także na rzecz wspierania ich włączenia społecznego.

15. Kryteria wyboru:

- a) Projekt zapewnia wsparcie bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w Projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników.
- b) W oparciu o Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.

16. Uczestnik Projektu: osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła chęć udziału w Projekcie oraz:

- a) Spełnia kryteria określone niniejszym Regulaminem;
- b) Podpisała wymagane dokumenty rekrutacyjne;
- c) Została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- d) Podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie.

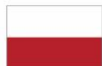
17. Umowa cywilno -prawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Projekcie „Psałytko waś”- projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027, który został określony we wniosku nr FESL.07.11-IZ.01-OD77/24-003.
2. Projekt pn. „Psałytko waś - projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
3. Beneficjentem Projektu jest Miasto Gliwice, mające swoją siedzibę przy ul. Zwycięstwa 21.
4. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 z siedzibą przy ul. Lipowej 29 w Gliwicach.
5. Biuro Projektu pn. „Psałytko waś t- projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice”, mieści się w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 przy ul. Lipowej 29 w Gliwicach.
6. Projekt jest realizowany w okresie: od 02.01.2026 r. do 31.03.2029 r.
7. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
8. Projekt skierowany jest:
 - a) Dzieci (osoby do 18 roku życia) należące do mniejszości etnicznych
 - b) Otoczenie mniejszości etnicznych
 - c) Kobiety należące do mniejszości etnicznych
9. Celem Projektu jest kompleksowe wsparcie integracyjne i edukacyjne mniejszości etnicznej, a w szczególności romskiej (wraz z otoczeniem).
10. Wybór uczestników Projektu dokonywany jest w oparciu o przejrzyste i niedyskryminujące kryteria.
11. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu:
 - a) Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób;
 - b) Kompleksowe wsparcie integracyjne i edukacyjne mniejszości etnicznej, w szczególności romskiej;
 - c) Działania na rzecz poprawy dostępu grup marginalizowanych, takich jak Romowie, do edukacji, zatrudnienia, a także na rzecz wspierania ich włączenia społecznego.



12. Wszelkie informacje na temat Projektu można uzyskać:

- a) Osobiście w Biurze Projektu zlokalizowanym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12, przy ul. Lipowej 29 w Gliwicach;
- b) Na stronach internetowych Projektu: <https://zsp12.gliwice.pl/pszalytko-wast/>
- c) Telefonicznie pod numerem telefonu: 32 279 98 55
- d) Drogą mailową pod adresem: sekretariat@zsp12.gliwice.eu

§ 3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w Projekcie i spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) Statut ucznia szkoły podstawowej z terenu Gliwic;
- b) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych do wzięcia udziału w rekrutacji ich dziecka udzielona na formularzu zgłoszeniowym;
- c) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o przynależności do mniejszości .

Kryteria rekrutacji uczniów nienależących do mniejszości etnicznych:

- a) Statut ucznia szkoły podstawowej z terenu Gliwic;
- b) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych do wzięcia udziału w rekrutacji ich dziecka udzielona na formularzu zgłoszeniowym.

Kryteria dodatkowe:

- a) 5 punktów - każdy uczestnik posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;
- b) 5 punktów – każdy uczestnik posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub niepełnosprawność sprzężoną;
- c) 3 punkty – posiadanie opinii PPP;
- d) 3 punkty – nieuczestniczenie dotąd w odpłatnych zajęciach kół zainteresowań.

Kryteria rekrutacji osób pełnoletnich, należących do mniejszości etnicznej:

Formalne:

- a) Deklaracja udziału w Projekcie uczestnika/uczestniczki z terenu Gliwic;
- b) Oświadczenie o przynależności do mniejszości.

Kryteria rekrutacji osób pełnoletnich nienależących do mniejszości etnicznej:

- a) Deklaracja udziału w projekcie uczestnika/uczestniczki z terenu Gliwic.

Kryteria dodatkowe:

- a) 10 punktów – każdy uczestnik posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub niepełnosprawność sprzężoną;
- b) 5 punktów – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;
- c) 5 punktów – wspólne zamieszkanie z osobą niepełnosprawną (na podstawie oświadczenie).

2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

- uczniowie szkół podstawowych:

- a) deklarację udziału w Projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1);
- b) deklarację potwierdzającą przynależność do mniejszości narodowej (załącznik nr 2);

- uczniowie szkół podstawowych nie należących do mniejszości:

- a) deklarację udziału w Projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1);

- osoby dorosłe należące do mniejszości narodowej:

- a) deklarację udziału w Projekcie (załącznik nr 1);
- b) deklarację potwierdzającą przynależność do mniejszości etnicznej (załącznik nr 3)

- osoby dorosłe nie należące do mniejszości etnicznej:

- a) deklarację udziału w Projekcie (załącznik nr 1).



- dokumenty potwierdzające przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji (jeśli dotyczy):
 - a) osoba z niepełnosprawnością:
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
 - kserokopia innego dokumentu wydanego przez lekarza poświadczającego stan zdrowia, tj. orzeczenie o stanie zdrowia.
 - b) osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym, wyższym
 - kserokopia świadectwa lub dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego najwyższy posiadany stopień wykształcenia;
 - lub
 - oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia.
 - b) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
 - zaświadczenie od właściwej placówki, np.: Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzące status osoby bezdomnej;
 - oświadczenie osoby w kryzysie bezdomności.
- 3. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień złożenia jak na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa.
- 4. Kserokopie ww. dokumentów należy opatrzyć zapisem „za zgodność z oryginałem”, a datą oraz podpisem kandydata Projektu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu „Pszalytko waśt - projekt włączenia społecznego dla mniejszości romskiej zamieszkującej miasto Gliwice” prowadzona będzie do wyczerpania limitu dostępnych miejsc lub środków finansowych.
2. Rekrutacja odbywa się w terminie styczeń – marzec 2026 r.
3. Liczba dostępnych miejsc w Projekcie wynosi:
 - a) Dzieci do 18 roku życia należących do mniejszości etnicznych - 15 kobiet i 15 mężczyzn, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn nie pochodzących ze środowiska etnicznego;
 - b) Kobiety należące do mniejszości etnicznych – 15 osób
 - c) Otoczenie mniejszości etnicznych – 90 osób.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurach Projektu oraz na stronach internetowych: <https://zsp12.gliwice.pl/pszalytko-wast/>
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez kandydata do Projektu poprzez złożenie Deklaracji Udziału wraz z załącznikami wymaganymi niniejszym Regulaminem potwierdzającymi kwalifikowalność do Projektu oraz przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji – jeśli dotyczy. Zgłoszenia należy dokonywać w Biurze Projektu lub u asystenta edukacji romskiej.
6. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o złożoną Deklarację Udziału).
7. Na etapie rekrutacji każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość zgłoszenia specjalnych indywidualnych potrzeb.
8. Kandydaci przed złożeniem Deklaracji Udziału zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy Unijnych na lata 2021 – 2027, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencją o Prawach osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r.



10. Realizatorzy Projektu zastrzegają, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji oraz po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobligowana jest do uzupełnienia wszystkich wymaganych informacji zawartych w Deklaracji Udziału.
13. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami skutkuje brakiem możliwości kwalifikowalności kandydata do Projektu oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
14. Rekrutację oraz weryfikację kandydatów na uczestników Projektu prowadzi Komisja rekrutacyjna.
15. Etapy procesu rekrutacyjnego w ramach Projektu:

a) Ocena formalna

Ocena polega na weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu.

Wezwanie do uzupełnienia braków odbywa się poprzez kontakt telefoniczny bądź mailowy podany w dokumentach rekrutacyjnych.

Uzupełnione poprawnie dokumenty należy złożyć w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji.

Ocena dokonywana będzie cyklicznie po wpłynięciu 10 zestawów dokumentów rekrutacyjnych do Projektu lub po upływie 14 dni od wpłynięcia ostatniego zestawu dokumentów.

b) Ocena merytoryczna

Ocena polegająca na przydzieleniu przez Komisję rekrutacyjną kandydatom do Projektu dodatkowych punktów za spełnienie następujących kryteriów dotyczących osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji:

- 5 punktów - każdy uczestnik posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5 punktów – każdy uczestnik posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub niepełnosprawność sprzężoną;
- 3 punkty – posiadanie opinii PPP;
- 3 punkty – nieuczestniczenie dotąd w odpłatnych zajęciach kół zainteresowań.

Ocena dokonywana będzie cyklicznie po wpłynięciu 10 zestawów dokumentów rekrutacyjnych do Projektu lub po upływie 14 dni od wpłynięcia ostatniego zestawu dokumentów.

c) Listy rankingowe

- Listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie tworzone będą cyklicznie po przeprowadzonej ocenie formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Listy będą dostępne w Biurze Projektu.
- Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie dokonywana jest na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczbie punktów. Nieuzyskanie przez Kandydata punktów na ocenie merytorycznej nie jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

d) W przypadku osób, które otrzymają liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich kryteriów o pierwszeństwie udziału w Projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

e) Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

f) Osoby z list rezerwowych będą zakwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

g) Do skreślenia kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia przez niego wymaganych formalności lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń.

16. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana każdej osobie osobiście w Biurze Projektu, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.



17. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma obowiązek udostępnić do wglądu dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem w celu potwierdzenia danych wskazanych w Deklaracji Udziału oraz potwierdzenie swojej tożsamości.
18. Zakończenie Projektu zostanie ogłoszone na stronach internetowych <https://zsp12.gliwice.pl/pszalytkowast/>

§ 5

CHARAKTER WSPARCIA REALIZOWANY W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu zaplanowano następujący formy działania oraz wsparcia Uczestników:
 - a) Aktywności dla dzieci:
 - Warsztaty informatyczne – porady i szkolenia w zakresie obsługi i użytkowania technologii informacyjnych;
 - Warsztaty artystyczne: plastyczne, muzyczne, rękodzieło;
 - Warsztaty kulinarne;
 - Zajęcia sportowe, profilaktyka zdrowia;
 - Półkolonie zimowe.
 - b) Aktywności dla dorosłych
 - Warsztaty podnoszące kompetencje i umiejętności na rynku pracy dla kobiet należących do mniejszości etnicznych w zakresie fryzjerstwa, florystyki i kosmetologii.
 - c) Aktywności dla wszystkich
 - organizacja wielokulturowych imprez integracyjnych:
 - Festyn Rodzinny;
 - Letnie warsztaty plenerowe;
 - Wieczorki integracyjne;
 - Spotkania wigilijne dla osób potrzebujących pochodzenia romskiego i nieromskiego;
 - Gliwicki Tygiel Kultur i Smaków.
 - d) Organizacja Konferencji szkoleniowej dla dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli wspomagających i asystentów edukacji romskiej, pedagogów i nauczycieli.
 - e) Zatrudnienie asystenta edukacji romskiej do kontaktów z przedstawicielami mniejszości etnicznej.
2. Uczestnicy Projektu wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym na zakończenie Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobligowani są do przestrzegania wymogu braku podwójnego finansowania usługi warsztatowej, tj. nie mogą otrzymać z dwóch różnych źródeł środków finansowych na to samo szkolenie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) Regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem;
 - b) Podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia oraz innych niezbędnych dokumentach (np. odebranie dokumentów szkoleniowych);
 - c) Bieżącego informowania Realizatorów Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
 - d) Dostarczenia w określonym przez Realizatorów terminie dokumentów potwierdzających fakt spełnienia warunków kwalifikowalności;
 - e) Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - f) Stosowania się do zaleceń personelu Projektu, o ile nie są sprzeczne z Regulaminem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;



2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - b) Bezpłatnego udziału w Projekcie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORÓW PROJEKTU

1. Realizatorzy Projektu mają w szczególności obowiązki:
 - a) Zapewnienie uczestnikowi Projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu;
 - b) Zapewnienie Uczestnikowi Projektu do Biura Projektu oraz z upoważnionymi przez Beneficjenta przedstawicielami merytorycznymi ;
 - c) Zapewnienie uczestnikom Projektu właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, tym przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - d) Przekazania Uczestnikom Projektu zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta zawarte są w oświadczeniu Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych: Przemysław Kawa, e-mail: iod@cs.w.edu.pl
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Projektu. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU

1. Kandydat, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć pisemnie w Biurze Projektu.
2. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo skreślenia osoby z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) Naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
 - c) Opuśzczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin warsztatowych.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Po przeprowadzeniu procesu monitoringu, ewaluacji oraz oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji Beneficjentowi na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo w uzasadnionych okolicznościach zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelka zmiana będzie publikowana na stronach internetowych Projektu oraz dostępna będzie w Biurze Projektu. Każda zmiana Regulaminu jest zobowiązująca dla uczestników.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
3. O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

§ 12

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z klauzulą RODO
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja przynależności do mniejszości etnicznej dla dzieci wraz z klauzulą RODO
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja przynależności do mniejszości etnicznych dla dorosłych z klauzulą RODO