

---

---

**REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWYCH**  
**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH**  
**w roku szkolnym 2023/2024.**

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny.
3. Uczestnikami półkolonii są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15, uczestnicy zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, dzieci pracowników w wieku szkolnym od 7 - 15 lat.
4. Ze względów epidemicznych wszystkie grupy liczą maksymalnie 15 uczestników, gdy wiek dziecka nie przekracza 10 lat i 20 osób, gdy dzieci mają ukończone 10 lat.
5. Półkolonie odbywają się w dniach od 29.01.2024 r. do dnia 02.02.2024 r., w godzinach 8.00 - 15.00 w Szkole Podstawowej nr 15, Gliwice ul. Lipowa 29.

§ 2

**KADRA**

1. Osobą koordynującą całość wycieczki i czuwającą nad zgodnością wycieczki z obowiązującymi przepisami jest kierownik półkolonii.
2. Kierownik oraz nauczyciele - wychowawcy posiadają kwalifikacje wymagane przez MEN.
3. Opiekun – wychowawca ma obowiązek:
  - 1) zapewnić bezpieczeństwo swoim podopiecznym;
  - 2) prowadzić zajęcia zgodnie z planem dnia (możliwe jest dokonywanie drobnych korekt np. na wniosek uczestników zajęć, zmiany pogody, wystąpienia czynników niezależnych od organizatora);
  - 3) zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
  - 4) prowadzić na bieżąco dziennik zajęć półkolonijnych;
  - 5) okazywać szacunek każdemu z uczestników półkolonii i innym pracownikom;
  - 6) po zakończeniu półkolonii dostarczyć kierownikowi uzupełnione karty uczestników półkolonii oraz uzupełniony dziennik.

§ 3

**ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS PÓLKOLONII W PLACÓWCE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSP nr 12 w Gliwicach zwanego dalej placówkami lub placówką, odpowiada Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na czas pracy placówki brama wejściowa na teren placówki jest zamykana.
4. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. W miarę możliwości sale są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak również podczas zajęć.
6. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw i korzystać ze wszystkich dostępnych atrakcji.
7. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

8. Organizator zapewnia stałą dostępność do mydła oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu.

#### § 4

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI**

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

#### § 5

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) przekazanie kierownikowi półkolonii lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (karta kolonijna) –**na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku.**
  - 2) przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizować numery kontaktowe które posiada placówka.
  - 3) odbieranie telefonów z placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka (nawet jednodniowego) poinformowanie placówką o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel. nr 322799855 lub mailowo adres: kwiatkowska\_m@zps12.gliwice.eu

#### §6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KOLONII**

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - 1) bezpiecznego, radosnego wypoczynku
  - 2) uczestniczenia w organizowanych zajęciach
  - 3) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców
  - 4) w razie konieczności uzyskania pomocy od nauczyciela wychowawcy lub kierownika półkolonii
  - 5) poszanowania swojej odmienności
2. Uczestnicy mają obowiązek:
  - 1) zgłaszać opiekunowi chęć każdorazowego oddalenia się od grupy;
  - 2) zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
  - 3) okazywać szacunek opiekunom, innym pracownikom szkoły, rodzicom innych uczestników, innym uczestnikom;
  - 4) dbać o dobrą atmosferę w przychodząc na zajęcia punktualnie;
  - 5) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
  - 6) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
  - 7) przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa (informacje uzyskiwać będzie od nauczycieli - wychowawców i kierownika półkolonii);
  - 8) przestrzegać zasady BHP i ppoż., zaś w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować o zagrożeniu wychowawcę;
  - 9) grupie i brać czynny udział w zajęciach;
  - 10) szanować mienie, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne.
3. Uczestnicy mają świadomość, że na półkolonii obowiązuje całkowity zakaz:
  - 1) używania wulgaryzmów, przezywania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania innych;
  - 2) palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, stosowania dopalaczy lub narkotyków i przychodzenia na zajęcia pod ich wpływem;
  - 3) narażania swego zdrowia lub życia (np. wychylanie się przez okno, siadanie na parapecie, zjeżdżanie po poręczach, eksperymentowania ze sprzętem elektrycznym, posiadanie ostrych narzędzi.

- 4) używania telefonów komórkowych bez pozwolenia wychowawcy.

#### § 7

### PROGRAM WYPOCZYNKU

1. Półkolonie zimowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 mają na celu zorganizowanie wycieczki dla dzieci uczęszczających do klas I - V z ZSP 12 oraz uczestników zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”.
2. Zajęcia mają stanowić formę wsparcia psychicznego dla dzieci i ich rodzin. Ich głównym celem będzie wzmacnianie relacji rówieśniczych
3. W ramach zajęć przewidziane są różne formy aktywności ruchowej i intelektualnej, np.:
  - 1) zajęcia plastyczne,
  - 2) gry i zabawy rozwijające kreatywność,
  - 3) warsztaty tematyczne (na otwartej przestrzeni lub na terenie placówki) ;
  - 4) wycieczki turystyczno-rekreacyjne;
  - 5) wybrane gry planszowe;
  - 6) łamigłówki i krzyżówki,
4. Półkolonie stanowią uzupełnienie działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły, wspierając uczniów w kształtowaniu postawy wolnej od nałogów, agresji i przemocy - postawy poszanowania godności drugiego człowieka, rozwijającej tolerancję, a przede wszystkim ucząc ich zachowań niezbędnych do życia w nowej rzeczywistości.
5. Zajęcia doskonalą umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwijania empatii. Sprzyjają kształtowaniu zdrowych nawyków, wyrabianiu umiejętności dokonywania właściwych wyborów.
6. Półkolonie służą:
  - 1) odbudowie, utraconego przez dzieci, poczucia bezpieczeństwa
  - 2) zaspokajaniu potrzeb społecznych (przyjaźni, samorealizacji, akceptacji, rywalizacji), fizycznych, intelektualnych i emocjonalnych dzieci i młodzieży;
  - 3) zachęcaniu do otwartości i kreatywności;
  - 4) rozwijaniu empatii, umiejętności komunikowania się i współdziałania w grupie;
  - 5) rozwijaniu zainteresowań poznawczych, umiejętności sportowych, teatralnych, plastycznych;
  - 6) rozwijaniu ciekawości świata;
  - 7) rozwijaniu patriotyzmu;
  - 8) rozwijaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

#### § 8

### ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Do zadań półkolonii należy:
  - 1) promocja aktywnego, bezpiecznego i higienicznego sposobu spędzania wolnego czasu;
  - 2) promowanie postawy otwartości wobec zmieniających się warunków, umiejętności dostosowywania się do nich,
  - 3) zapoznanie uczestników z różnymi formami spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniu zdrowia, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) rozwijanie kreatywnego podejścia do wyzwań,
  - 5) poszerzanie wiedzy i umiejętności interdyscyplinarnych,
  - 6) praca nad doskonaleniem umiejętności pracy w grupie,
  - 7) tworzenie warunków sprzyjających wycieczkowi w miłej i przyjaznej atmosferze,
  - 8) dostarczanie wiedzy na temat regionu w sposób łatwy, ciekawy i przystępny.

#### § 9

### ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE

1. W ramach realizacji celów wychowawczych półkolonie pozwolą na:
  - 1) odbudowę zaburzonych / utraconych relacji rówieśniczych,
  - 2) wspieranie psychiki dzieci/ nastolatków,
  - 3) wdrażanie do bezpiecznego funkcjonowania w środowisku rówieśniczym
  - 4) integrację grupy;
  - 5) rozbudzanie aktywności poznawczej oraz zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez wzrost samodzielności i kształcenie odpowiedzialności, niesienie pomocy;
  - 7) kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyborów życiowych i ponoszenie konsekwencji własnych decyzji;
  - 8) rozwijanie umiejętności współdziałania;
  - 9) propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień;
  - 10) tworzenie klimatu zaufania między wychowankiem a wychowawcą;
  - 11) rozwijanie inwencji twórczej.

#### § 10

### **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w ZSP 12, w dniach od 09.01.2024 do 12.01.2023 lub do wyczerpania miejsc. Wydanych zostanie 60 kart kolonijnych oraz 10 rezerwowych ( w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnik jego miejsce zajmie uczestnik z listy rezerwowej). Wypełnione karty należy złożyć do 12.01.2024 r.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w wyżej określonym terminie karty kwalifikacyjne z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły.
3. **Wypełnione karty półkolonijne oraz wymagane dokumenty (załączniki nr 1, 2 ) są przekazywane bezpośrednio do pani Magdaleny Kwiatkowskiej, sala 112, domofon 3.**
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczających ilość miejsc, na półkolonie przyjmowane będą w pierwszej kolejności:
  - 1) dzieci romskie;
  - 2) dzieci z klas I – III, których obydwie rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
  - 3) dzieci z klas IV - V, których obydwie rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
6. W następnej kolejności o przyjęciu na półkolonie decydować będzie:
  - 1) kolejność zgłoszeń.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.
8. W miejsce ucznia, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej według kolejności na liście.
9. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona 16 stycznia 2024 r. na stronie internetowej szkoły; możliwe będzie również uzyskanie informacji telefonicznej od pracownika sekretariatu.

#### § 16

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

2. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii i potwierdzić ten fakt podpisem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii, podyktowanymi szczególnymi względami, na które nie ma bezpośredniego wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników półkolonii każdego ucznia, który w sposób rażący łamie zasady bezpieczeństwa i higieny oraz obowiązujące regulaminy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator półkolonii.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 Oświadczenie o zatrudnieniu**

**Załącznik nr 2 prawidłowo wypełniona karta kolonijna**