

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 27/1207/OZ/2023

Gliwice, 25.08 2023 r.

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach,

Marzena Walczak Starszy asystent Oświaty Zdrowotnej nr upoważnienia SSP,057,60/2023

Karolina Zielińska Starszy asystent Oświaty Zdrowotnej nr upoważnienia SSP,057,63/2023

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jedn. tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka: Przedszkole Miejskie nr 7 w ZSP nr 12, ul. Tarnogórska 107,
44-100 Gliwice.

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

- dyrektor szkoły:

Barbara Olchawa

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

- nauczyciel przedszkolny

Katarzyna Szymanek

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji interwencji programowej: Czyste Powietrze Wokół Nas.
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Harmonogram realizacji programu.
Teczka programowa.
Dziennik nauczyciela przedszkolnego.

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Zapoznano osoby obecne przy wizytacji i pozostawiono na miejscu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych do protokołu wizytacji.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Brak uwag i zastrzeżeń

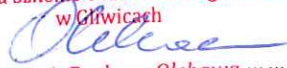
(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:


Brak poprawek i uzupełnień do protokołu

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12
w Głiwicach


mgr inż. Barbara Ołchawa

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)


(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 25.08.2023 r. otrzymałem/(-am).*

25.08.2023
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

p.o. D Y R E K T O R A
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12
w Gliwicach
mgr inż. Barbara Olchawa

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
*(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)*