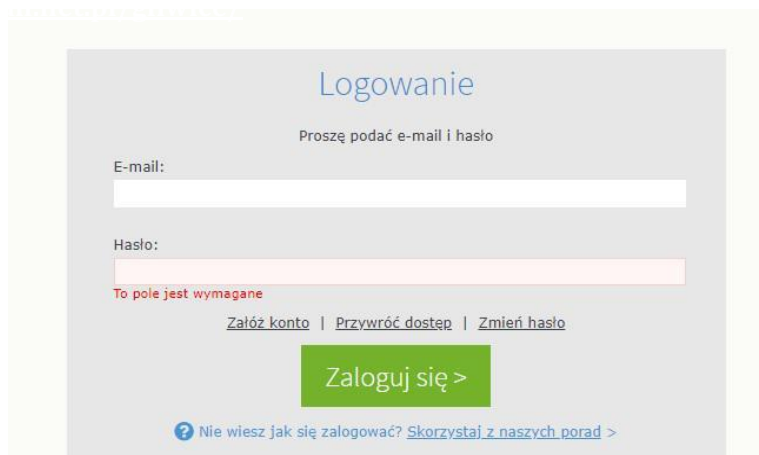


# Jak zgłosić nieobecność dziecka w przedszkolu za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan Uonet+?

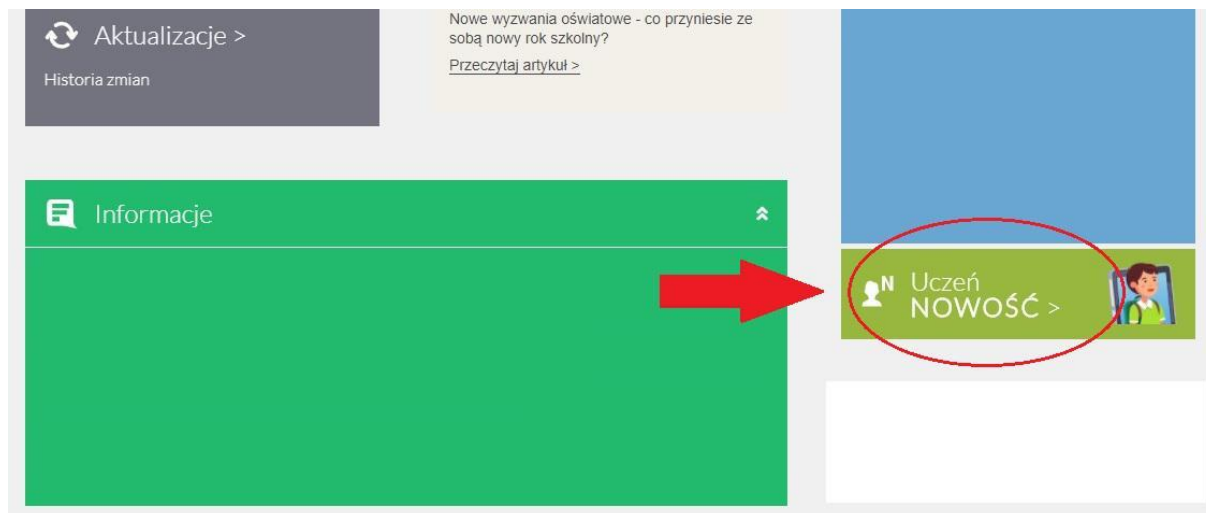
## Krok 1 – Logujemy się na dziennik:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gliwice/>



The screenshot shows a login form titled "Logowanie" with the instruction "Proszę podać e-mail i hasło". It features two input fields: "E-mail:" and "Haslo:". Below the password field, there is a red error message: "To pole jest wymagane". At the bottom of the form, there are links for "Załóż konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło", a green "Zaloguj się >" button, and a link for "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".

## Krok 2 – Po zalogowaniu klikamy w zakładkę „Uczeń NOWOŚĆ”



**Krok 3 – Wybieramy w prawym górnym rogu imię dziecka, dla którego chcemy zgłosić nieobecność (1.), następnie klikamy „Zgłoszenie nieobecności” (2.).**

Witryna ucznia/rodzica      Uczeń: PSZCZ ""Pszczółki"" 2020    Jan Nowak

Ewidencja obecności      EWIDENCJA      ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI      2. Klikamy

Wrzesień 2020

1. Wybieramy imię dziecka

DZIEŃ	GODZINY
1, Wtorek	07:40 - 12:30
2, Środa	07:40 - 12:30
3, Czwartek	07:35 - 12:30
4, Piątek	07:45 - 12:30

**Krok 4 – Klikamy „Zgłoś nieobecność” (3.)**

Ewidencja obecności      EWIDENCJA      ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI

ZGŁOS NIEOBECNOŚĆ      3. Klikamy "Zgłoś nieobecność"

Zgłoszone nieobecności

OD      DO

**Krok 5 – Wybieramy dni, które chcemy zgłosić (4.) i klikamy „Zapisz”.**

Ewidencja obecności      EWIDENCJA      ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI

ZGŁOS NIEOBECNOŚĆ

Zgłoszone nieobecności

OD      DO

14.09.2020      14.09.2020

ZAPISZ      ANULUJ

4. Wybieramy dni do zgłoszenia i klikamy "ZAPISZ"