

STATUT

Tekst jednolity

***Przedszkola Miejskiego Nr 7
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12
w Gliwicach***

Rozdział 1

Podstawy prawne

•

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

- Przedszkole Miejskie nr 7 jest częścią składową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach.
- Przedszkole Miejskie nr 7 stacjonuje w dwóch budynkach:
 - ul. Lipowa 29 – cztery oddziały
 - ul. Tarnogórska 107 – dwa oddziały.
- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
- Przedszkole jest czynne przez 10 godzin dziennie w godzinach od 6:30 do 16:30.
- Dzienny czas pracy przedszkola może być zmieniony przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
- Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola.
- Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

- Celem przedszkola jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji (osiągnięcia dojrzałości szkolnej) poprzez wsparcie jego całościowego rozwoju w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się; umożliwienie dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
 - wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które, umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych,
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody,
- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy,
- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka,
- kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami oraz umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział 4

Sposób realizacji zadań przedszkola

- Przedszkole realizuje cele poprzez:
 - organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

- stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie organizacji nauki i metod pracy do niepełnosprawności, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza,
- organizację toku edukacji przedszkolnej, umożliwiającego osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego w oparciu o wybrany przez nauczycieli danego oddziału program wychowania przedszkolnego, zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, dopuszczony do użytku przez dyrektora i wpisany w Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego.

Rozdział 5

Organy przedszkola

Organami przedszkola są :

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców

- Dyrektor przedszkola

1.1. Do zadań dyrektora należy:

- Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- Opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Rodzicom w terminie do 15 września;
- Przed zakończeniem roku szkolnego dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej i Rodzicom informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- Opracowywanie rocznych planów pracy;
- Przygotowywanie arkusza organizacji pracy przedszkola;
- Ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców lub prawnych opiekunów dzieci;
- Podanie do publicznej wiadomości informacji o zestawie programów wychowania przedszkolnego i zestawie podręczników.
- Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;

- Przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- Ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
- Zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola;
- Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
- Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola.
- Dyrektor przedszkola – kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników decyduje w sprawach:
- Zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników w tym zastępcy dyrektora;
- Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

• Rada Pedagogiczna

2.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- Udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- Przeprowadzanie dwa razy w roku analizy realizacji planowych zadań oraz dokonywanie oceny wyników pracy z wychowankami w poszczególnych oddziałach;
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów wychowawczo-pedagogicznych;
- Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- Uchwalenie statutu przedszkola.
- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- Organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład pracy, przydział nauczycieli i dzieci do poszczególnych oddziałów;
- Projekt planu finansowego placówki;
- Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
- Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego:
- O odwołanie z funkcji dyrektora;
- O przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi

- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
 - Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
 - Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący w przedszkolu;
 - W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- Rada Rodziców
 - 3.1. Rada Rodziców jest organem pomocniczym dla Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
 - 3.2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców.
 - 3.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
 - 3.4. Rada Rodziców może występować z prośbą do dyrektora oraz do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 - 3.5. W celach wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 3.6. Szczegółowe zasady pracy oraz zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
 - 3.7. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalić zasady i zakres współpracy.
 - 3.8. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo w przedszkolu

- Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, określonych w wewnętrznej procedurze Zespołu,
 - zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela który jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych na terenie przedszkola i poza nim,

- zatrudnianie w grupie 3 latków pomocy nauczyciela,
- stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym, stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
- Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizacji zajęć poza terenem przedszkola określa Regulamin sprawowania opieki nad dziećmi.
- Rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym,
- Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie gdy rodzice wyrażą taką wolę jako grupa, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
- Zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.

Rozdział 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

- Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określa Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola obowiązująca w Przedszkolu.
- Z procedurą o której mowa w ust. 1 są zapoznawani w trakcie zebrań organizacyjnych na początku roku szkolnego wszyscy rodzice.
- Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do budynku.
- Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo korzystania z przedszkola w przypadku choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor Zespołu.
- Godziny przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zobowiązane zarejestrować poprzez odbicie karty w czytniku systemu ALLAN system (ul. Lipowa 29) oraz w dzienniku elektronicznym VULCAN (ul. Lipowa 29, ul. Tarnogórska 107).

Rozdział 5

Zasady organizowania indywidualnego przygotowania przedszkolnego

- Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może być objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
- Indywidualne przygotowanie przedszkolne udzielane jest na wniosek rodziców i wymaga zgody organu prowadzącego.

- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora Zespołu wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
- Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
- Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
- Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.
- W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka nim objętego.
- Dyrektor Zespołu, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka, warunków lub miejsca, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 8., składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
- Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor Zespołu umożliwi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego

Rozdział 6

Rekrutacja

- Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, wspomagając się systemem elektronicznym, na zasadach ujętych w odrębnych przepisach.
- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku

szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

- W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 7

Organizacja pracy przedszkola

- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku od 3 do 6 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
- Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 28 osób.
- Ilość dzieci w przedszkolu określa ilość grup zawarta w arkuszu organizacyjnym.
- Każdego roku liczba dzieci w przedszkolu jest uzależniona od aktualnych potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
- Dopuszcza się łączenie grup w czasie realizacji podstawy programowej ze względu na rzeczywistą ilość dzieci lub absencję nauczycieli.
- W przypadku zmniejszenia się liczebności grup w trakcie roku szkolnego dopuszcza się zmianę struktury grupy pod względem wiekowym dzieci z zachowaniem liczebności 28 dzieci oraz zmniejszenie ilości oddziałów w przedszkolu
- Nauczyciele przedszkola prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego.
- Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest cały dzień.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
- Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - sale zabaw i zajęć z odpowiednim wyposażeniem,
 - pomieszczenia sanitarne,
 - jadalnię,
 - pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - szatnię.
- Przedszkole może organizować dla dzieci różne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
- ~~• Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmian warunków pobytu dziecka w placówce, tj. ograniczenia pobytu do bezpłatnych godzin od 8 do 13 w przypadku braku miesięcznej opłaty za pobyt.~~
- Opłaty będą egzekwowane poprzez decyzje administracyjne organu prowadzącego tj. Urzędu Miasta Gliwice w imieniu Prezydenta Miasta.

Rozdział 8

Zasady odpłatności za przedszkole

- Godziny przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola rodzice rejestrują za pomocą czytnika funkcjonującego w przedszkolu systemu Allan system, za pomocą karty zbliżeniowej, którą otrzymują bezpłatnie rodzice na początku roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną. Na podstawie odczytu z systemu naliczana jest miesięczna należność za pobyt dziecka w przedszkolu. Obecność dziecka w danym dniu poza systemem Allan system jest odnotowywana także przez nauczyciela w dzienniku przedszkolnym danego oddziału.
- Rodzice wnoszą opłaty za świadczenia oferowane przez przedszkole za faktyczny dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu, zgodny z czasem pracy przedszkola, pomniejszony o czas bezpłatny w wymiarze 5 godzin, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach .
- Opłata za świadczenia oferowane przez przedszkole wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 5 godzin czasu bezpłatnego.
- Odpłatność za realizowane świadczenia poza czasem przekraczającym czas bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki obowiązuje dzieci w wieku do lat 5. Przez dzieci w wieku do 5 lat, rozumie się dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
- Rodzice dzieci sześciolatków są zwolnieni z opłaty, o której mowa w ust.2.
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się.
- Opłaty za świadczenia oferowane przez przedszkole uiszcza się na konta przedszkola, na podstawie informacji wyświetlanych w systemie Allan system na indywidualnym koncie każdego dziecka, do którego dostęp (login i hasło) otrzymują rodzice bezpłatnie na początku roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną oraz druku z informacją o należnych opłatach do 10-tego dnia każdego miesiąca.
- W przypadku nie terminowych wpłat nalicza się ustawowe odsetki.
- Szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat regulują: Procedury naliczania opłat funkcjonujące w Zespole i wprowadzone odrębnym zarządzeniem dyrektora.
- Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie realizowane przez firmę zewnętrzną.
- Dzieci mają możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala indywidualna umowa wraz z regulaminem podpisywana przez rodzica dziecka z firmą cateringową wybieraną przez radę rodziców w porozumieniu z dyrektorem.
- Działalność żywieniowa jest płatna w całości przez rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki wychowanków przedszkola

- Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
 - korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Zespołu,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - różnorodności doświadczeń,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - akceptacji takim, jakim jest,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - wypoczynku, kiedy jest zmęczone,
 - jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony, zdrowego jedzenia.
- W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim przez pracowników przedszkola lub inne dzieci, dziecko może osobiście lub poprzez rodziców zgłosić ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi Zespołu.
- Dziecko w przedszkolu ma obowiązek do :
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - przestrzegania Kodeksu Przedszkolaka,
 - dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu,
 - stosowania się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej,
 - dbania o własne życie, zdrowie i higienę w miarę swoich możliwości rozwojowych,
 - postępować zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa i współżycia w grupie rówieśniczej.
- Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w przypadku:
 - braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - braku opłat za przedszkole przez kolejne 2 miesiące, mimo pisemnych monitów Zespołu.

- stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
- Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - rozmowy z dyrektorem.
- Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa dyrektora z rodzicami, zaproponowanie rodzicom odpowiedniej pomocy,
 - zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. OPS w Gliwicach, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gliwicach),
 - przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - zawiadomienia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
- Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Tekst ujednolicony statutu zatwierdzony został Uchwałą Nr 27/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach z dnia 30 sierpnia 2022 r.
2. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.