



**SZKOLNE KOŁO WOLONTARIATU**  
**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 12 W GLIWICACH**

ul. Lipowa 29, 44-102 Gliwice

**DOKUMENTACJA**

rok szkolny 2026/2027

Koordynatorzy: Marta Hadamek-Goździewicz, Beata Jasińska

Gliwice, wrzesień 2026 r.

## **PODSTAWA PRAWNA I UWAGI ORGANIZACYJNE**

Dokument opracowano z uwzględnieniem w szczególności:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w aktualnym brzmieniu;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w aktualnym brzmieniu, w szczególności przepisów dotyczących organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu w szkole;
- przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny uczniów oraz ochrony danych osobowych;
- statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach – w zakresie postanowień dotyczących wolontariatu, praw i obowiązków uczniów oraz zasad oceniania zachowania.

Uwaga: Wymiar godzin określony w niniejszym regulaminie jest wewnętrznym kryterium organizacyjnym Szkolnego Koła Wolontariatu, a nie ogólnokrajowym ustawowym minimum. W razie wprowadzenia przez przepisy prawa innego obowiązującego wymiaru lub warunków uznawania aktywności wolontariackiej uczniów, stosuje się przepisy prawa.

# REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Gliwicach

ul. Lipowa 29, 44-102 Gliwice

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolne Koło Wolontariatu, zwane dalej „Kołem”, jest formą dobrowolnej i nieodpłatnej aktywności uczniów organizowanej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach.
2. Koło działa w szczególności w celu rozwijania aktywności społecznej uczniów, kształtowania postaw odpowiedzialności, empatii i gotowości do niesienia pomocy oraz wspierania inicjatyw podejmowanych przez uczniów.
3. Koło jest przeznaczone dla uczniów klas VII–VIII.
4. Pracę Koła koordynują nauczyciele: Marta Hadamek-Goździewicz oraz Beata Jasińska.
5. Koło może realizować działania na terenie szkoły i poza jej terenem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialności oraz obowiązujących przepisów.

## § 2. Zasady działania

1. Udział w Kole i udział w poszczególnych działaniach wolontariackich są dobrowolne.
2. Uczeń ma prawo odmówić udziału w konkretnej akcji bez podawania przyczyny.
3. Działalność wolontariacka jest wykonywana bez wynagrodzenia.
4. Koło opiera swoją działalność na zasadach: dobrowolności, bezinteresowności, odpowiedzialności, szacunku, życzliwości, równego traktowania i poszanowania godności innych osób.
5. Uczeń nie może podejmować działań, które zagrażają jego bezpieczeństwu lub zdrowiu albo bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób.
6. Zakres i forma konkretnego działania muszą być odpowiednie do wieku i możliwości ucznia.

## § 3. Samodzielność i inicjatywa ucznia

1. Koło wspiera dużą samodzielność i aktywność uczniów. Uczeń może samodzielnie wyszukiwać akcje, wydarzenia, zbiórki, biegi charytatywne, działania na rzecz środowiska, pomoc koleżeńską oraz możliwości współpracy z organizacjami i instytucjami.
2. Uczeń, który chce zaliczyć dane działanie do aktywności Koła, informuje o nim koordynatora przed jego rozpoczęciem lub – jeżeli nie było to możliwe – niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Koordynator ocenia, czy zgłoszone działanie odpowiada zasadom wolontariatu, jest odpowiednie dla ucznia i może zostać zaliczone do wymaganej liczby godzin.
4. Samodzielna inicjatywa ucznia nie oznacza przeniesienia na ucznia odpowiedzialności szkoły za organizację działań, nad którymi szkoła nie sprawuje kontroli. W działaniach wymagających

formalnego porozumienia, zgody rodzica, opieki osoby dorosłej lub innych warunków bezpieczeństwa stosuje się odpowiednie przepisy i procedury.

#### **§ 4. Członkostwo – prawa i obowiązki**

1. Członkiem Koła może zostać uczeń klasy VII lub VIII, który dobrowolnie zgłosi chęć udziału, złoży wymagane dokumenty i uzyska zgodę rodzica lub opiekuna prawnego..
2. Uczeń ma prawo do informacji o działaniach Koła, wyboru działań odpowiadających jego możliwościom oraz zgłaszania własnych pomysłów.
3. Uczeń ma prawo do potwierdzenia wykonanej działalności wolontariackiej na zasadach określonych w regulaminie.
4. Uczeń zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przyjętych zadań, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej i poszanowania innych osób.
5. Uczeń dba o dobre imię szkoły, ale nie może bez zgody szkoły lub organizatora występować w imieniu szkoły ani zaciągać w jej imieniu zobowiązań.
6. Uczeń powinien informować koordynatora o istotnych trudnościach związanych z realizacją zadania.

#### **§ 5. Organizacja i komunikacja**

1. Podstawowym kanałem komunikacji Koła z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi jest dziennik elektroniczny szkoły.
2. Informacje mogą być również przekazywane za pośrednictwem tablicy ogłoszeń, bezpośrednio przez koordynatorów lub w innej przyjętej w szkole formie.
3. Informacja o planowanej akcji powinna – w miarę możliwości – określać jej termin, miejsce, charakter działania, sposób zgłoszenia oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa.
4. Koordynatorzy prowadzą dokumentację działalności Koła oraz weryfikują zgłaszane godziny.

#### **§ 6. Wymiar i zaliczanie godzin wolontariatu**

1. Wariant roczny (tylko klasa VIII): uczeń, który rozpoczyna aktywność dopiero w klasie VIII, realizuje minimum 30 godzin wolontariatu w trakcie tego jednego roku szkolnego.
2. Wariant dwuletni (klasy VII i VIII): uczeń, który rozpoczyna aktywność w klasie VII i kontynuuje ją w klasie VIII, realizuje łącznie minimum 60 godzin wolontariatu w trakcie dwóch lat nauki. Rozkład godzin pomiędzy klasą VII a VIII jest dowolny, pod warunkiem osiągnięcia łącznie minimum 60 godzin do końca roku szkolnego w klasie VIII.
3. Do wymaganych godzin mogą być zaliczane działania wykonywane w szkole i poza szkołą, w szczególności: pomoc koleżeńska, akcje charytatywne, zbiórki, działania społeczne i ekologiczne, udział w biegach i wydarzeniach charytatywnych, pomoc przy organizacji wydarzeń oraz inne działania odpowiadające idei wolontariatu.

4. Do zaliczenia mogą zostać przyjęte również działania wykonane samodzielnie przez ucznia poza szkołą, jeżeli zostały wcześniej zgłoszone koordynatorowi albo – gdy wcześniejsze zgłoszenie nie było możliwe – niezwłocznie udokumentowane po ich wykonaniu.

5. Godziny potwierdza się w Karcie Aktywności Wolontariusza. W przypadku działań na rzecz podmiotu zewnętrznego koordynator może wymagać potwierdzenia przez ten podmiot.

6. Nie zalicza się czynności wykonywanych wyłącznie na rzecz własnej rodziny lub w ramach zwykłych obowiązków domowych, szkolnych lub koleżeńskich, jeżeli nie mają charakteru zorganizowanego działania wolontariackiego.

7. Jeżeli przepisy prawa wprowadzą inny wymiar godzin lub inne warunki uznawania aktywności wolontariackiej uczniów, stosuje się przepisy prawa obowiązujące w danym okresie.

## **§ 7. Bezpieczeństwo i działania poza szkołą**

1. Przed podjęciem działania poza szkołą uczeń powinien uzgodnić jego zakres z koordynatorem i, jeżeli jest to wymagane, uzyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego.

2. Udział w wydarzeniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne odbywa się na zasadach określonych przez organizatora, z uwzględnieniem wieku ucznia i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Jeżeli charakter lub czas trwania świadczeń wymaga zawarcia porozumienia z korzystającym, porozumienie zawiera się zgodnie z przepisami prawa.

4. Szkoła nie potwierdza jako własnej działalności działań zewnętrznych, których nie zaakceptował koordynator lub które nie zostały wiarygodnie udokumentowane.

5. Koordynator może odmówić zaliczenia działania, jeżeli jest ono niezgodne z ideą wolontariatu, niebezpieczne, nieodpowiednie do wieku ucznia albo niewystarczająco udokumentowane.

## **§ 8. Zadania koordynatorów**

1. Koordynowanie działalności Koła i wspieranie inicjatyw uczniowskich.

2. Informowanie uczniów o możliwościach udziału w działaniach wolontariackich.

3. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi oraz podmiotami zewnętrznymi.

4. Monitorowanie bezpieczeństwa działań organizowanych lub rekomendowanych przez Koło.

5. Przyjmowanie deklaracji i prowadzenie dokumentacji.

6. Weryfikowanie i zatwierdzanie godzin wolontariatu.

7. Przygotowywanie, na wniosek ucznia, odpowiedniego potwierdzenia aktywności.

## **§ 9. Rezygnacja i skreślenie z listy członków**

1. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w Kole. Informację o rezygnacji przekazuje się również rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

2. Uczeń może zostać skreślony z listy członków w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania regulaminu, zasad bezpieczeństwa albo zasad właściwego zachowania.
3. Przed skreśleniem uczeń powinien zostać poinformowany o przyczynie i, w miarę możliwości, otrzymać możliwość wyjaśnienia sytuacji.
4. O skreśleniu ucznia koordynatorzy informują rodzica/opiekuna prawnego.
5. Rezygnacja lub skreślenie z Koła nie pozbawia ucznia prawa do potwierdzenia prawidłowo wykonanych i udokumentowanych działań zrealizowanych przed ustaniem członkostwa.

## **§ 10. Aktywność wolontariacka a dokumentacja szkolna**

1. Aktywność wolontariacka ucznia może być uwzględniana przy ustalaniu oceny zachowania wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz statutu szkoły.
2. Udokumentowana aktywność społeczna, w tym wolontariat, może stanowić podstawę wpisu osiągnięcia na świadectwie, jeżeli spełnione są warunki określone w obowiązujących przepisach.
3. Spełnienie przez ucznia szkolnego kryterium godzinowego nie oznacza automatycznie prawa do wpisu na świadectwie, jeżeli przepisy prawa przewidują dodatkowe warunki.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu szkoły.
5. Regulamin podaje się do wiadomości uczniów i rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w szkole.
6. Integralną część dokumentacji Koła stanowią załączniki do regulaminu.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

## DEKLARACJA UCZNIA I ZOBOWIĄZANIE

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: ..... Rok szkolny: .....

Deklaruję dobrowolny udział w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i zobowiązuję się go przestrzegać;
- będę wykonywać przyjęte zadania rzetelnie i odpowiedzialnie;
- będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz szanować godność i prawa innych osób;
- będę informować koordynatora o działaniach podejmowanych samodzielnie poza szkołą, jeżeli chcę je zaliczyć do aktywności Koła;
- rozumiem, że udział w poszczególnych akcjach jest dobrowolny.

Data: ..... Podpis ucznia: .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka / podopiecznego:

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu i akceptuję zasady udziału dziecka w działalności Koła.

Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i organizacji działań wolontariackich.

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna (opcjonalnie, jeżeli szkoła nie posiada ich w dokumentacji):

.....

Data: ..... Podpis rodzica/opiekuna: .....

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### KARTA AKTYWNOŚCI WOŁONTARIUSZA

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: ..... Rok szkolny: .....

| Data | Opis działania | Miejsce /<br>organizator | Liczba<br>godzin | Potwierdzenie<br>koordynatora |
|------|----------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |
|      |                |                          |                  |                               |

Suma godzin: .....

Potwierdzam weryfikację dokumentacji:

Data: ..... Podpis koordynatora: .....

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### POTWIERDZENIE WYKONANIA WOŁONTARIATU

Nazwa organizacji / instytucji / podmiotu: .....

Adres: .....

Niniejszym potwierdzamy, że:

Imię i nazwisko wolontariusza: .....

wykonywał/a świadczenia wolontariackie w okresie od ..... do .....

Zakres wykonywanych działań:

.....

.....

Łączny wymiar wykonanych świadczeń: ..... godzin.

Uwagi dotyczące wykonania świadczeń (opcjonalnie):

.....

Data: .....

Imię, nazwisko i funkcja osoby potwierdzającej:

.....

Podpis / pieczęć podmiotu: .....

# **ZAŁĄCZNIK NR 5**

## **POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH**

zawarte w Gliwicach w dniu .....

pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach, ul. Lipowa 29, 44-102 Gliwice,  
reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, zwanym dalej „Korzystającym”,

a

uczniem/uczennicą ....., klasa  
....., data urodzenia ....., zwanym/zwaną dalej „Wolontariuszem”,

za zgodą i przy udziale rodzica/opiekuna prawnego:.....

### **§ 1**

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie dotyczące wykonywania świadczeń wolontariackich w ramach działań Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Porozumienie jest wykonywane na zasadach określonych w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu ZSP nr 12 w Gliwicach, stanowiącym integralną część dokumentacji Koła.

### **§ 2**

1. Zakres świadczeń obejmuje w szczególności udział w akcjach społecznych i charytatywnych, zbiórkach, działaniach ekologicznych, biegach i wydarzeniach charytatywnych, pomoc przy organizacji wydarzeń, pomoc koleżeńską oraz inne działania zgodne z ideą wolontariatu i uzgodnione z Koordynatorem Koła.
2. Szczegółowy zakres działania, miejsce i czas jego wykonywania są ustalane każdorazowo z uwzględnieniem wieku, możliwości i bezpieczeństwa Wolontariusza.
3. Udział Wolontariusza w poszczególnych działaniach jest dobrowolny.

### **§ 3**

Porozumienie zostaje zawarte na okres od ..... września 2026 do 25 czerwca 2027

### **§ 4**

Świadczenia wykonywane na podstawie porozumienia mają charakter nieodpłatny.

### **§ 5**

Korzystający informuje Wolontariusza o ryzyku związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach bezpiecznego i higienicznego ich wykonywania i zapewnia warunki odpowiednie do rodzaju świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 6**

Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać świadczenia osobiście, z należytą starannością i z poszanowaniem zasad obowiązujących w miejscu wykonywania świadczeń.

## **§ 7**

Wolontariusz zobowiązuje się zachować w poufności informacje, których ujawnienie mogłoby naruszać prywatność, dobra osobiste lub bezpieczeństwo innych osób, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z prawa.

## **§ 8**

1. Korzystający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzi na żądanie Wolontariusza treść porozumienia oraz wyda zaświadczenie o wykonaniu świadczeń, w tym o ich zakresie.
2. Wykonane świadczenia i ich wymiar godzinowy dokumentuje się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w szczególności w Karcie Aktywności Wolontariusza. W przypadku działań na rzecz podmiotu zewnętrznego może być wymagane dodatkowe potwierdzenie tego podmiotu.

## **§ 9**

Wolontariusz może zrezygnować z wykonywania świadczeń i z członkostwa w Kole w każdym czasie, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie. Korzystający może rozwiązać porozumienie, jeżeli dalsze wykonywanie świadczeń jest niemożliwe, niebezpieczne, niezgodne z zasadami Koła albo z innych przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie wskazanym w tej ustawie, a także postanowienia Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.

## **§ 11**

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Korzystającego, Wolontariusza oraz rodzica/opiekuna prawnego.

KORZYSTAJĄCY: .....

WOLONTARIUSZ: .....

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY: .....

Data: .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **REZYGNACJA Z CZŁONKOSTWA W SZKOLNYM KOLE WOŁONTARIATU**

Ja, ....., uczeń/uczennica klasy  
.....,

rezygnuję z członkostwa w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym przy Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach z dniem .....

Data: ..... Podpis ucznia: .....

Potwierdzenie przyjęcia rezygnacji przez koordynatora:

Data: ..... Podpis: .....

W przypadku ucznia niepełnoletniego:

Zapoznałem/am się z rezygnacją dziecka z członkostwa w Kole.

Data: ..... Podpis rodzica/opiekuna: .....