
REGULAMIN PÓLKOLONII ZIMOWYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH
w roku szkolnym 2025/2026.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny.
3. Uczestnikami półkolonii są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15, uczestnicy zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, dzieci pracowników w wieku szkolnym od 7 - 15 lat.
4. Wszystkie grupy liczą maksymalnie 15 uczestników, gdy wiek dziecka nie przekracza 10 lat i 20 osób, gdy dzieci mają ukończone 10 lat.
5. Półkolonie odbywają się w dniach od 16.02.2026 r. do dnia 20.02.2026 r., w godzinach 8.00 - 15.00 w Szkole Podstawowej nr 15 w Gliwicach, ul. Lipowa 29.

§ 2

KADRA

1. Osobą koordynującą całość wypoczynku i czuwającą nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami jest kierownik półkolonii.
2. Kierownik oraz nauczyciele - wychowawcy posiadają kwalifikacje wymagane przez MEN.
3. Opiekun – wychowawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo swoim podopiecznym;
 - 2) prowadzić zajęcia zgodnie z planem dnia (możliwe jest dokonywanie drobnych korekt np. na wnioski uczestników zajęć, zmiany pogody, wystąpienia czynników niezależnych od organizatora);
 - 3) zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
 - 4) prowadzić na bieżąco dziennik zajęć półkolonijnych;
 - 5) okazywać szacunek każdemu z uczestników półkolonii i innym pracownikom;
 - 6) po zakończeniu półkolonii dostarczyć kierownikowi uzupełnione karty uczestników półkolonii oraz uzupełniony dziennik.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS PÓLKOLONII W PLACÓWCE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSP nr 12 w Gliwicach zwanego dalej placówkami lub placówką, odpowiada Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na czas pracy placówki brama wejściowa na teren placówki jest zamykana.
4. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. W miarę możliwości sale są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak również podczas zajęć.
6. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw i korzystać ze wszystkich dostępnych atrakcji.

7. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Organizator zapewnia stałą dostępność do mydła oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki o godz. 7.50 - 8.00, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki oraz odbiera dziecko najpóźniej do godz. 15.00.

§ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przekazanie kierownikowi półkolonii lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (karta kolonijna) –**na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku.**
 - 2) przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizować numery kontaktowe które posiada placówka.
 - 3) odbieranie telefonów z placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka (nawet jednodniowego) poinformowanie placówkę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel. nr 322799855 lub mailowo adres: kwiatkowska_m@zps12.gliwice.eu

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KOLONII

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - 1) bezpiecznego, radosnego wypoczynku
 - 2) uczestniczenia w organizowanych zajęciach
 - 3) wnoszenia prośb i skarg do wychowawców
 - 4) w razie konieczności uzyskania pomocy od nauczyciela wychowawcy lub kierownika półkolonii
 - 5) poszanowania swojej odmienności
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) zgłaszać opiekunowi chęć każdorazowego oddalenia się od grupy;
 - 2) zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
 - 3) okazywać szacunek opiekunom, innym pracownikom szkoły, rodzicom innych uczestników, innym uczestnikom;
 - 4) dbać o dobrą atmosferę w przychodząc na zajęcia punktualnie;
 - 5) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
 - 6) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - 7) przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa (informacje uzyskiwać będzie od nauczycieli - wychowawców i kierownika półkolonii);
 - 8) przestrzegać zasady BHP i ppoż., zaś w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować o zagrożeniu wychowawcę;
 - 9) grupie i brać czynny udział w zajęciach;
 - 10) szanować mienie, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne.
3. Uczestnicy mają świadomość, że na półkolonii obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) używania wulgaryzmów, przezywania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania innych;
 - 2) palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, stosowania dopalaczy lub narkotyków i przychodzenia na zajęcia pod ich wpływem;

- 3) narażania swego zdrowia lub życia (np. wychylanie się przez okno, siadanie na parapecie, zjeżdżanie po poręczach, eksperymentowania ze sprzętem elektrycznym, posiadanie ostrych narzędzi.
- 4) używania telefonów komórkowych bez pozwolenia wychowawcy.

§ 7

PROGRAM WYPOCZYNKU

1. **Półkolonie zimowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 mają na celu zorganizowanie wycieczki dla dzieci uczęszczających do klas I - IV z ZSP 12 oraz uczestników zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”.**
2. Zajęcia mają stanowić formę wsparcia psychicznego dla dzieci i ich rodzin. Ich głównym celem będzie wzmacnianie relacji rówieśniczych
3. W ramach zajęć przewidziane są różne formy aktywności ruchowej i intelektualnej, np.:
 - 1) zajęcia plastyczne, muzyczne, przyrodnicze, sportowe
 - 2) gry i zabawy rozwijające kreatywność,
 - 3) warsztaty tematyczne (na otwartej przestrzeni lub na terenie placówki) ;
 - 4) wybrane gry planszowe;
 - 5) łamigłówki i krzyżówki,
4. Półkolonie stanowią uzupełnienie działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły, wspierając uczniów w kształtowaniu postawy wolnej od nałogów, agresji i przemocy - postawy poszanowania godności drugiego człowieka, rozwijającej tolerancję, a przede wszystkim ucząc ich zachowań niezbędnych do życia w nowej rzeczywistości.
5. Zajęcia doskonalą umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwijania empatii. Sprzyjają kształtowaniu zdrowych nawyków, wyrabianiu umiejętności dokonywania właściwych wyborów.
6. Półkolonie służą:
 - 1) zaspokajaniu potrzeb społecznych (przyjaźni, samorealizacji, akceptacji, rywalizacji), fizycznych, intelektualnych i emocjonalnych dzieci i młodzieży;
 - 2) zachęcaniu do otwartości i kreatywności;
 - 3) rozwijaniu empatii, umiejętności komunikowania się i współdziałania w grupie;
 - 4) rozwijaniu zainteresowań poznawczych, umiejętności sportowych, teatralnych, plastycznych;
 - 5) rozwijaniu ciekawości świata;
 - 6) rozwijaniu patriotyzmu;
 - 7) rozwijaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 8

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Do zadań półkolonii należy:
 - 1) promocja aktywnego, bezpiecznego i higienicznego sposobu spędzania wolnego czasu;
 - 2) promowanie postawy otwartości wobec zmieniających się warunków, umiejętności dostosowywania się do nich,
 - 3) zapoznanie uczestników z różnymi formami spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniu zdrowia, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) rozwijanie kreatywnego podejścia do wyzwań,
 - 5) poszerzanie wiedzy i umiejętności interdyscyplinarnych,
 - 6) praca nad doskonaleniem umiejętności pracy w grupie,
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających wycieczce w miłej i przyjaznej atmosferze,
 - 8) dostarczanie wiedzy na temat regionu w sposób łatwy, ciekawy i przystępny.

§ 9

ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE

1. W ramach realizacji celów wychowawczych półkolonie pozwolą na:
 - 1) wspieranie relacji rówieśniczych,
 - 2) wspieranie psychiki dzieci,
 - 3) wdrażanie do bezpiecznego funkcjonowania w środowisku rówieśniczym,
 - 4) integrację grupy,
 - 5) rozbudzanie aktywności poznawczej oraz zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez wzrost samodzielności i kształcenie odpowiedzialności, niesienie pomocy,
 - 7) kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyborów życiowych i ponoszenie konsekwencji własnych decyzji,
 - 8) rozwijanie umiejętności współdziałania,
 - 9) propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień,
 - 10) tworzenie klimatu zaufania między wychowankiem a wychowawcą,
 - 11) rozwijanie inwencji twórczej.

§ 10

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w ZSP 12, w dniach od 14.01.2026 do 16.02.2026 lub do wyczerpania miejsc. Wydanych zostanie 60 kart kolonijnych oraz 10 rezerwowych (w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnik jego miejsce zajmie uczestnik z listy rezerwowej). Wypełnione karty należy złożyć do 19.02.2026 r.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w wyżej określonym terminie karty kwalifikacyjne od pani Magdaleny Kwiatkowskiej, sala 112. I piętro.
3. **Wypełnione karty półkolonijne oraz wymagane dokumenty (załączniki nr 1, 2) są przekazywane bezpośrednio do pani Magdaleny Kwiatkowskiej, sala 112.**
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczających ilość miejsc, na półkolonie przyjmowane będą w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci romskie;
 - 2) dzieci z klas I – III, których obydwoje rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
 - 3) dzieci z klas IV , których obydwoje rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
6. W następnej kolejności o przyjęciu na półkolonie decydować będzie:
 - 1) Poprawność wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej wraz z wymaganymi załącznikami
 - 2) kolejność zgłoszeń.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.
8. W miejsce ucznia, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej według kolejności na liście.
9. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona **30 stycznia 2026 r.** na stronie internetowej szkoły; możliwe będzie również uzyskanie informacji telefonicznej od pracownika sekretariatu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
2. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii i potwierdzić ten fakt podpisem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii, podyktowanymi szczególnymi względami, na które nie ma bezpośredniego wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników półkolonii każdego ucznia, który w sposób rażący łamie zasady bezpieczeństwa i higieny oraz obowiązujące regulaminy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator półkolonii.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 2 prawidłowo wypełniona karta kolonijna