

STATUT

**ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 12
W GLIWICACH**

SPIS TREŚCI

Preambula		3
Dział I.	Informacje ogólne	3
	Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
	Rozdział 2. Informacje o Zespole	3
	Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu	5
Dział II.	Zarządzanie Zespołem	7
	Rozdział 1. Organy Zespołu	7
	Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów	12
Dział III.	Organizacja Zespołu	12
	Rozdział 1. Praktyki pedagogiczne	13
Dział IV.	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	13
	Rozdział 1. Zadania nauczycieli i wychowawców	13
Dział V	Uczniowie i wychowankowie	13
Dział VI	Postanowienia końcowe	13

Niniejszy Statut określa zasady administrowania, funkcjonowania i działalności edukacyjno - wychowawczej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach przy ul. Lipowej 29.

Dział I

Informacje ogólne

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach ustalony jest przez Radę Pedagogiczną na podstawie:
 - 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z 27. 08. 2009r.);
 - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 5) Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
 - 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
 - 7) Uchwały Nr XIV/218/2025 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 maja 2025 w sprawie przekształcenia Przedszkola Miejskiego nr 7 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach przy ul. Lipowej 29 poprzez likwidację dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zmianę siedziby.

§ 2

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) "Zespole", "Jednostce" - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Gliwicach w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 15 im. I. J. Paderewskiego w Gliwicach i Przedszkole Miejskie nr 7 w Gliwicach;
- 2) "Przedszkolu" - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 7 w Gliwicach;
- 3) "Szkołe" - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 15 im. I. J. Paderewskiego w Gliwicach;
- 4) "Rodzicach" - należy przez to rozumieć rodziców dzieci i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach lub prawnych opiekunów (opiekuna), a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) "Nauczycielach" - należy przez to rozumieć, zgodnie z Ustawą - Prawo Oświatowe i Kartą Nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach;
- 6) "Dyrektorze" - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach

§ 3

Niniejszy Statut określa zasady administrowania, funkcjonowania i działalności edukacyjno - wychowawczej Zespołu

Rozdział 2

Informacje o Zespole

§ 4

1. Zespół jest jednostką publiczną, której siedziba mieści się w Gliwicach przy ulicy Lipowej 29
2. Zespół posiada logo, będące stylizacją napisu ZSP12. Jest to symbol prawnie zastrzeżony.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
6. Zespół tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 15 im. I. J. Paderewskiego w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach z siedzibą przy ulicy Lipowej 29, w skrócie: Szkoła Podstawowa nr 15, zwana dalej "Szkołą";
 - 2) Przedszkole Miejskie nr 7 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Gliwicach z siedzibą przy ulicy Lipowej 29, w skrócie: Przedszkole Miejskie nr 7 w Gliwicach, zwane dalej "Przedszkolem".
7. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola i Szkoły.
8. Zespół używa pieczętki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12; 44-102 Gliwice, ul. Lipowa 29; REGON 367365823 NIP 6312672422 tel. 322799855 fax 322311745, e-mail: sekretariat@zsp12.gliwice.eu
9. Szkoła Podstawowa nr 15 w Gliwicach wchodząca w skład Zespołu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
10. Szkoła Podstawowa nr 15 w Gliwicach używa pieczęci urzędowej: Szkoła Podstawowa nr 15 im. I. J. Paderewskiego w Gliwicach.
11. Szkoła posiada logo, będące stylizacją liczby 15. Jest to symbol prawnie zastrzeżony.
12. Przedszkole Miejskie nr 7 w Gliwicach wchodzące w skład Zespołu jest przedszkolem publicznym, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.
13. Przedszkole posiada logo, będące stylizacją napisu PM7. Jest to symbol prawnie zastrzeżony.
14. Jednostki wchodzące w skład Zespołu funkcjonują w oparciu o odrębne statuty zgodne z zapisami niniejszego statutu.



§ 5

1. Organ prowadzący Zespół odpowiada za jego działalność. Do zadań organu prowadzącego Zespół należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętej kształceniem specjalnym;
 - 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej finansowej w zakresie wykonywania czynności organizacyjnych Zespołu;
 - 5) wyposażenie Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Zespół realizując cele i zadania określone w Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284).
3. Cele i zadania zespołu są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
4. W nauczaniu i wychowaniu zespół dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
5. Zespół podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele zespołu to:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia;
 - 2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdrażanie procedur bezpieczeństwa zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
- 5) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracanie uwagi na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
6. Cele wymienione w ust. 5 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, dopuszczony przez Dyrektora, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Do zadań Zespołu umożliwiających osiągnięcie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;

- a) w przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych,
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografą i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta,
 - b) realizowanie programów własnych nauczycieli dotyczących historii, tradycji i gwary śląskiej,
 - c) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych,
 - d) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach Zespołu,
 - e) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - f) pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem,
 - g) organizowanie na życzenie i wnioski rodziców nauki religii, etyki lub języka mniejszości narodowej oraz ich historii i kultury
- 4) wyposażenie uczniów w umiejętności:
 - a) sprawnego posługiwania się językiem ojczystym i obcym,
 - b) sprawnego posługiwania się językiem właściwym dla poszczególnych dyscyplin naukowych co najmniej na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - c) poszukiwania i przetwarzania informacji z różnych źródeł,
 - d) samodoskonalenia,
 - e) rozwijanie umiejętności twórczego rozwiązywania problemów;
 - f) rozwijanie dociekliwości poznawczej, zdolności dostrzegania związków i zależności oraz wnioskowania;
 - g) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- 6) rozwijanie inteligencji emocjonalnej ucznia;
- 7) umożliwienie uczniom poznania zasad rozwoju osobowego;
- 8) umożliwienie uczniom poznania i zaakceptowania wartości etycznych oraz ich hierarchii;
- 9) wdrażanie do rzetelnej pracy oraz dyscypliny w poczuciu odpowiedzialności za własną przyszłość;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych (współdziałanie w grupie, w rodzinie, komunikacja interpersonalna, szacunek dla odmiennych poglądów, języka, tożsamości narodowej, religii, tolerancja);
- 11) umożliwienie uczniom poznania ich praw i obowiązków jako ludzi i obywateli;
- 12) wprowadzenie w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kultury narodowej;
- 13) kształtowanie wrażliwości estetycznej uczniów;
- 14) kształtowanie właściwych nawyków w zakresie dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i higienę;
- 15) współpracę z rodzicami w zakresie realizacji celów wychowawczych i dydaktycznych.
8. Cele i zadania statutowe realizowane są na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, lekcjach, kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych, wycieczkach, zielonych szkołach, półkoloniach i koloniach, zajęciach świetlicy szkolnej i świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych z wykorzystaniem zasobów pracowni przedmiotowych, zasobów biblioteki, środków audiowizualnych, pomocy dydaktycznych oraz w formie projektów edukacyjnych.

9. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, MEN, KO lub organu prowadzącego w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
10. Szkoła i Przedszkole wspierają uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) organizację zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia sportowe);
 - 2) indywidualizację pracy na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) pomoc w przygotowaniu do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych;
 - 4) nagradzanie;
 - 5) promocję osiągnięć uczniów poprzez np. gazetki szkolne, eksponowanie prac i dyplomów, umieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły i w prasie;
 - 6) umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Uczniom i podopiecznym, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, zespół udziela wsparcia poprzez:
 - 1) zapewnienie działalności psychologa i pedagoga szkolnego, przebiegającej na trzech płaszczyznach:
 - a) praca na terenie szkoły i przedszkola (diagnozowanie problemu, porady, konsultacje, rozmowy terapeutyczne, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, konsultacje z nauczycielami i wychowawcami),
 - b) interwencje w środowisku pozaszkolnym ucznia (rozmowy i konsultacje z rodzicami, wywiady środowiskowe),
 - c) współpraca z instytucjami pomagającymi uczniom i rodzinom (kierowanie uczniów i ich rodziców do innych placówek specjalistycznych – poradnie, sądy, MOPS itp.).
 - 2) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły i przedszkola, w tym poprzez tworzenie klas integracyjnych;
 - 3) organizowanie stałej bądź doraźnej pomocy materialnej uczniom wymagającym tej pomocy;
 - 4) zajęcia w świetlicy integracyjnej „Pod lipami” mające na celu zapewnienie uczniom efektywnego spędzenia wolnego czasu;
 - 5) w miarę możliwości finansowych, organizacyjnych i zapotrzebowania:
 - a) zapewnienie bezpłatnego dożywiania w formie śniadań i obiadów,
 - b) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego (półkolonie, kolonie, obozy).

Dział II

Zarządzanie Zespołem

Rozdział 1

Organy Zespołu

§8

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Wicedyrektor Zespołu
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Rada Rodziców;

5) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje zespołem jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

§ 10

1. Dyrektora powołuje organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Kandydata na dyrektora wyłania się drogą postępowania konkursowego, przeprowadzonego przez organ prowadzący.
3. Dyrektor może być odwołany z funkcji kierowniczej w szkole przez organ prowadzący w razie:
 - 1) złożenia rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
 - 2) ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 32a ust. 2 ustawy o oświacie w trybie określonym przepisami w sprawie oceny nauczycieli – bez wypowiedzenia;
 - 3) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku, o którym mowa w art. 34 ust. 2a. ustawy o oświacie.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organ prowadzący może odwołać dyrektora ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
5. Dyrektor zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki; w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza procedury postępowania zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, zgodnie z uchwałą RP;
 - 7) powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną;
 - 8) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w zespole;
 - 9) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
 - 10) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;
 - 11) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
 - 12) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.

6. Dyrektor odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się zespół, mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
 7. Dyrektor zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły;
 8. Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego zespołu w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 9. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w pkt 8, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
 10. Dyrektor Zespołu, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia i wychowania przedszkolnego;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy; ustalenie, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań
 - 4) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z Radą Rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 6) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów,
 - 7) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
 - 8) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;
10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje m.in. w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 3) występowania - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu.
- 4) Dyrektor kieruje zespołem przy współudziale wicedyrektorów, pod warunkiem istnienia w szkole co najmniej 12 oddziałów. Powierzenie w/w funkcji i odwoływanie z nich należy do dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
- 5) Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 6) Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 11

1. Wicedyrektor Zespołu przyjmuje na siebie część zadań dyrektora zespołu wg określonego przydziału czynności.
2. Do zadań Wicedyrektora należy wypełnianie czynności kierowniczych w imieniu Dyrektora w ramach udzielonych mu uprawnień, a w szczególności:
 - 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności w jednostce;
 - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 4) przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu;
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków Ucznia;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) składanie elektronicznego podpisu w systemie bankowym obsługującym bezgotówkowe operacje finansowe oraz podpisywanie przelewów papierowych, zgodnie z wydanym przez Dyrektora upoważnieniem;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z potrzeb Szkoły.
3. 2. Wicedyrektor jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń w ramach udzielonych mu przez Dyrektora kompetencji i uprawnień;
 - 2) podejmowania bieżących decyzji w sprawach pedagogicznych oraz wychowawczo opiekuńczych
 - 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych tych Nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i który określa szczegółowe jej prawa i obowiązki. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Zebrania są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji i głosowaniu za pomocą platformy

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy zespołu,
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu.
- 5) Ustalanie koncepcji pracy zespołu,
- 6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
- 7) Inne przewidziane prawem oświatowym.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) Projekt planu finansowego zespołu;
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub indywidualny program nauczania dla ucznia
- 6) Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 7) Dopuszczenie do użytku w zespole zaproponowanego programu, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych
- 8) Ustalenie dni wolnych od pracy,
- 9) Innych, przewidzianych prawem oświatowym.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.

10. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13

1. Rada rodziców jest organem zespołu powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
2. Radę rodziców reprezentuje Zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków Zarządu określa regulamin Rady Rodziców.
3. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3 oraz klas 4-8.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu,
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
 - 4) Opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku ,
 - 5) Typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczna bądź w formie wideokonferencji

Rozdział 2

Rozstrzyganie sporów

§ 15

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami zespołu dokonuje się poprzez:
- 1) zapewnienie każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie;
 - 2) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami (stałe zebrania, protokoły z zebrań, komunikaty, zarządzenia, gazeta szkolna, tablice informacyjne);
 - 3) możliwość wyboru przez Radę Pedagogiczną komisji do rozwiązywania konkretnych zadań dotyczących działalności dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej szkoły lub sytuacji konfliktowych.
2. Konflikt między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim wewnątrz szkoły rozstrzyga zawsze dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.

Dział III

Organizacja Zespołu

§ 16

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu szkoły i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

Rozdział 1

Praktyki pedagogiczne

§ 17

1. Zespół przyjmuje studentów szkół wyższych o kierunku pedagogicznym na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu a zakładem delegującym praktykanta.

2. Student - praktykant może przebywać na terenie Zespołu i uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z programem praktyki na podstawie podpisanego porozumienia z dyrektorem. Dyrektor wyznacza nauczyciela - opiekuna praktykanta i określa jego obowiązki

Dział IV

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 18

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników Zespołu ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Zespołu ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.
5. Ogólne zakresy zadań nauczycieli i wychowawców określają statuty szkoły i przedszkola.

Dział V

Uczniowie i wychowankowie

§ 19

1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają statuty szkoły i przedszkola.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają odpowiednio statuty szkoły i przedszkola.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Tekst ujednolicony statutu zatwierdzony został Uchwałą Nr 23/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach z dnia 27 czerwca 2025 r.

§ 21

1. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

