



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice,

.....
imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....

.....
adres zamieszkania

.....
tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI

Oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w zajęciach z edukacji zdrowotnej córki/syna*

.....
/ imię i nazwisko ucznia/

uczennicy/ucznia* klasy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach od roku
szkolnego 20...../20.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna

*- niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Deklaracja jest ważna na cały okres nauki w szkole. W przypadku odstąpienia rodzica od rezygnacji należy złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Gliwicach, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Lipowej 29, 44-100 Gliwice tel. 32 279 98 55, e-mail: sekretariat@zsp12.gliwice.eu;

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@csw.edu.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

1) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie (art. 9 ust. 2 lit g), tj. realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;

2) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało spełnienie obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Odbiorcy danych osobowych

1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wnioszek przekazał.

2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)