



# ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

## REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH 2024

### ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY NR 12 W GLIWICACH

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny.
3. Uczestnikami półkolonii są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15, uczestnicy zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, dzieci pracowników w wieku szkolnym od 7 - 15 lat.
4. Grupy liczą 15 uczestników w przypadku dzieci poniżej 10 roku życia.
5. Grupy liczą 20 uczestników w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia.
6. Półkolonie odbywają się w dniach od **24.06.2024** do dnia **05.07.2024** r., w godzinach 8.00 - 15.00 w Szkole Podstawowej nr 15, Gliwice ul. Lipowa 29.

#### § 2

#### KADRA

1. Osobą koordynującą całość wypoczynku i czuwającą nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami jest kierownik półkolonii.
2. Kierownik oraz nauczyciele - wychowawcy posiadają kwalifikacje wymagane przez MEN.
3. Opiekun – wychowawca ma obowiązek:
  - zapewnić bezpieczeństwo swoim podopiecznym;
  - zapoznać podopiecznych z wytycznymi GIS przypominać uczestnikom w/w zasady, egzekwować ich przestrzeganie;
  - prowadzić zajęcia zgodnie z planem dnia (możliwe jest dokonywanie drobnych korekt np. na wniosek uczestników zajęć, zmiany pogody, wystąpienia czynników niezależnych od organizatora);
  - zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
  - prowadzić na bieżąco dziennik zajęć półkolonijnych;
  - okazywać szacunek każdemu z uczestników półkolonii i innym pracownikom;
  - po zakończeniu półkolonii dostarczyć kierownikowi uzupełnione karty uczestników półkolonii oraz uzupełniony dziennik.

#### § 3

#### ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS PÓLKOLONII W PLACÓWCE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSP nr 12 w Gliwicach zwanego dalej placówkami lub placówką, odpowiada Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem.

2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na czas pracy placówki brama wejściowa na teren placówki jest zamykana.
4. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
6. Dzieci nie mogą przynosić do placówki z domu zabawek.
7. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
8. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### § 4

#### PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

#### § 5

#### ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do obowiązków rodziców należy:
  - a. przekazanie kierownikowi półkolonii lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (karta kolonijna).
  - b. stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
  - c. wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
  - d. przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
  - e. są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.

#### § 6

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PÓLKOLONII

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - bezpiecznego, radosnego wypoczynku
  - uczestniczenia w organizowanych zajęciach
  - wnoszenia próśb i skarg do wychowawców

- w razie konieczności uzyskania pomocy od nauczyciela wychowawcy lub kierownika półkolonii
  - poszanowania swojej odmienności
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- przychodzić na zajęcia punktualnie;
  - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
  - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
  - przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa (informacje uzyskiwać będzie od nauczycieli - wychowawców i kierownika półkolonii);
  - przestrzegać zasady BHP i ppoż., zaś w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować o zagrożeniu wychowawcę;
  - zgłaszać opiekunowi chęć każdorazowego oddalenia się od grupy;
  - zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
  - okazywać szacunek opiekunom, innym pracownikom szkoły, rodzicom innych uczestników, innym uczestnikom;
  - dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach;
  - szanować mienie, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne.
3. Uczestnicy mają świadomość, że na półkolonii obowiązuje całkowity zakaz:
- używania wulgaryzmów, przezywania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania innych;
  - palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, stosowania dopalaczy lub narkotyków i przychodzenia na zajęcia pod ich wpływem;
  - używania telefonów komórkowych bez pozwolenia wychowawcy.

## § 7

### **PROGRAM WYPOCZYNKU**

1. Półkolonie letnie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 mają na celu zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z ZSP 12 i świetlicy integracyjnej „Pod lipami”.

Zajęcia te mają stanowić formę wsparcia psychicznego dla dzieci i ich rodzin. Ich głównym celem będzie kształtowanie umiejętności nawiązywania relacji rówieśniczych i kształcenie umiejętności spędzania wolnego czasu z zachowaniem równowagi psychicznej, optymizmu i pogody ducha.

W ramach zajęć przewidziane są różne formy aktywności ruchowej i intelektualnej (prowadzone zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, GIS), np.:

- zajęcia i rozgrywki sportowe,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia doskonalące znajomość języków obcych (angielski, ukraiński, rosyjski)
- zajęcia komputerowe,
- gry i zabawy rozwijające kreatywność,

- warsztaty tematyczne( na otwartej przestrzeni lub na terenie placówki) ;
  - wycieczki turystyczno-rekreacyjne;
  - wybrane gry planszowe;
  - łamigłówki i krzyżówki,
  - wyjścia, np. do lasu, do parku ;
2. Półkolonie stanowią uzupełnienie działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły, wspierając uczniów w kształtowaniu postawy wolnej od nałogów, agresji i przemocy - postawy poszanowania godności drugiego człowieka, rozwijającej tolerancję, a przede wszystkim ucząc ich zachowań niezbędnych do życia w nowej rzeczywistości.
3. Zajęcia doskonalą umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwijania empatii. Sprzyjają kształtowaniu zdrowych nawyków, wyrabianiu umiejętności dokonywania właściwych wyborów.
4. Program półkolonii służy:
- wypoczywaniu dzieci i młodzieży w sposób aktywny i ciekawy,
  - zaspokajaniu potrzeb społecznych ( przyjaźni, samorealizacji, akceptacji, rywalizacji), fizycznych, intelektualnych i emocjonalnych dzieci i młodzieży;
  - zachęcaniu do otwartości i kreatywności;
  - rozwijaniu empatii, umiejętności komunikowania się i współdziałania w grupie;
  - rozwijaniu zainteresowań poznawczych, umiejętności sportowych, teatralnych, plastycznych i informatycznych;
  - rozwijaniu ciekawości świata;
  - rozwijaniu patriotyzmu;
  - rozwijaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

## § 8

### **ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Założenia programowe półkolonii mają na celu:

- promocja aktywnego, bezpiecznego i higienicznego sposobu spędzania wolnego czasu;
- promowanie postawy otwartości wobec zmieniających się warunków, umiejętności dostosowywania się do nich,
- zapoznanie uczestników z różnymi formami spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniu zdrowia, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
- zapoznanie uczestników z prawidłowym i higienicznym sposobem użytkowania dostępnego sprzętu sportowego,
- rozwijanie kreatywnego podejścia do wyzwań,
- poszerzanie wiedzy i umiejętności interdyscyplinarnych,
- praca nad doskonaleniem umiejętności pracy w grupie,

- tworzenie warunków sprzyjających wypoczynkowi w miłej i przyjaznej atmosferze,
- dostarczanie wiedzy na temat regionu w sposób łatwy, ciekawy i przystępny.

## § 9

### **ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE**

1. Założenia wychowawcze półkolonii mają na celu:
  - wspieranie psychiki dzieci/ nastolatków,
  - wdrażanie do bezpiecznego funkcjonowania w czasie wolnym
  - integrację grupy;
  - rozbudzanie aktywności poznawczej oraz zainteresowań;
  - rozwijanie aktywności fizycznej;
  - wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez wzrost samodzielności i kształcenie odpowiedzialności, niesienie pomocy;
  - kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyborów życiowych i ponoszenie konsekwencji własnych decyzji;
  - rozwijanie umiejętności współdziałania;
  - propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień;
  - tworzenie klimatu zaufania między wychowankiem a wychowawcą;
  - rozwijanie inwencji twórczej.

## § 10

### **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w dniach od **20.05.2024 do 24.05.2024**.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w wyżej określonym terminie karty kwalifikacyjne u pani Magdaleny Kwiatkowskiej, sala 112.
3. Wypełnione karty półkolonijne oraz wymagane dokumenty (załącznik nr 1 oraz ksero karty szczepień) należy bezpośrednio przekazywać pani Magdalenie Kwiatkowskiej
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Do udziału w półkoloniach letnich zostanie zakwalifikowanych 100 uczestników.
6. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczających ilość miejsc, na półkolonie przyjmowane będą w pierwszej kolejności:
  - dzieci romskie oraz aktywni uczestnicy świetlicy integracyjnej: Pod lipami”;
  - dzieci pracowników ZSP 12;
  - dzieci z klas I – V, których obydwój rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
7. W następnej kolejności o przyjęciu na półkolonie decydować będzie:
  - kolejność zgłoszeń.

8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.
9. W miejsce ucznia, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej według kolejności na liście.
10. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona **10 czerwca 2024 r.** na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do budynku szkoły.

## § 11

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
2. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii i potwierdzić ten fakt podpisem.
4. Organizatorzy ferii zastrzegają sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii, podyktowanych szczególnymi względami, na które organizatorzy nie mają bezpośredniego wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników półkolonii każdego ucznia, który w sposób rażąco łamie zasady bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w czasie pandemii.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator półkolonii.

**Zapoznałem się z regulaminem półkolonii letnich 2024 i w pełni go akceptuję.**

.....  
Data Podpis rodzica/ opiekuna prawnego