

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNEGO NR 12 W GLIWICACH**

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Szkoły zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 3

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie i przestrzegania go.

KODEKS ETYKI NAUCZYCIELSKIEJ

ZASADY OGÓLNE

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia.
3. Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą.
4. Nauczyciel szanuje godność ucznia w procesie kształcenia i wychowania.
5. Nauczyciel szanuje autonomię ucznia oraz jego rodziny.
6. Nauczyciel stoi na straży realizacji wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem.
7. Nauczyciel jest tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych i światopoglądów, respektujących ład społeczny i moralny.
8. Nauczyciel w duchu prawdy uczy zasad współżycia społecznego i miłości Ojczyzny.
9. Nauczyciel wprowadza ucznia w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów.
10. Nauczyciel wychowuje w szacunku dla każdego życia ludzkiego, we wszystkich fazach jego rozwoju, od poczęcia po naturalny kres.
11. Nauczyciel uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
12. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
13. Powinnością nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
14. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA

I. Nauczyciel w relacjach z uczniem

1. Nauczyciel szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy.
2. Nauczyciel świadomy faktu, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, szanuje ich prawa oraz wspomaga ich w procesie wychowania dziecka/ucznia.
3. Nauczyciel dba się o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej.
4. Nauczyciel traktuje indywidualnie każdego ucznia, uwzględnia jego możliwości i potrzeby. Szczególną troską otacza osoby niepełnosprawne.
5. Nauczyciel podejmowanymi działaniami pedagogicznymi i własną postawą wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współtwórcą tego procesu.
6. Nauczyciel zachęca ucznia do odkrywania swoich możliwości/zdolności, inspirowa i wspiera go w rozwoju.
7. Nauczyciel uczy ucznia odpowiedzialności za własne czyny/ ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
8. Nauczyciel uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia.
9. Nauczyciel wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie/zespole, ucząc jednocześnie zasad szlachetnego współzawodnictwa.
10. Nauczyciel wykazuje wobec ucznia: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie konsekwencję w stosowaniu ustalonych zasad, kryteriów, wymagań (obowiązujących wszystkich).
11. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
12. Nauczyciela obowiązują poprawne relacje interpersonalne z uczniami i ich rodzicami.
13. Nauczyciel nie stosuje wobec uczniów żadnych form poniżania (wyzwiska, drwiny, ośmieszanie, kary cielesne), szantażu lub nacisku psychicznego. Swojej pozycji zawodowej (w stosunku do uczniów i ich rodziców) nigdy nie wykorzystuje w celu osiągnięcia jakichś korzyści
14. Nauczyciel ukazuje uczniom zagrożenia płynące z uzależnień (w tym behawioralnych) oraz patologii społecznych.
15. Nauczyciel będący w posiadaniu istotnych informacji na temat ucznia oraz jego rodziny, kierując się dobrem ucznia zachowuje je w tajemnicy/ ujawnia je tylko osobom upoważnionym w sytuacji wyższej konieczności (np. przedstawicielom sądu, Policji, Straży Miejskiej, OPS...),
16. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o danych osobowych uczniów i osobistych sprawach dotyczących uczniów, jego rodziców i opiekunów prawnych. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
 - o zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
 - o zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
 - o ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno –wychowawczych;

- o ujawnienie poufnych informacji innemu specjalistcie spoza zawodu nauczycielskiego umozliwi swiadczenie uczniowi niezbednej mu profesjonalnej pomocy.

17. W przypadku naruszenia przez nauczyciela prawa lub dobra dziecka Dyrektor ma obowiazek (w ciagu trzech dni roboczych) zgloszenia tego faktu rzecznikowi dyscyplinarnemu.

Jeśli z jakichś względów dyrektor uchybi 3- dniowemu terminowi zgłoszenia zajścia, nadal ma obowiązek zgłoszenia go (jak najszybciej).

II. Nauczyciel w relacjach z pracownikami oświaty

1. Nauczyciele powinni wspomagać się w realizacji procesu nauczania i wychowania.
2. Nauczycieli powinny cechować: postawa koleżeństwa, umiejętność współpracy, pedagogiczna solidarność i szlachetne współzawodnictwo.
3. **Niedozwolone jest działanie lub zachowanie skierowane przeciwko innemu pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu współpracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników. Takie uporczywe działanie wyczerpuje znamiona mobbingu i powinno być natychmiast zgłaszane dyrektorowi lub rzecznikowi etyki.**
4. Nauczyciele doświadczeni powinni pomagać nauczycielom rozpoczynającym pracę
5. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników oświaty. Wszelkie uwagi powinien przekazać osobie zainteresowanej.
6. Nauczyciel winien zachować w tajemnicy informacje (wrażliwe) z posiedzeń rad pedagogicznych.

III. Nauczyciel a jego prawa i obowiązki

1. Nauczyciel ma obowiązek sumiennie i rzetelnie realizować zadania dydaktyczne/ wychowawcze.
2. Nauczycieli obowiązuje spójność zasad etycznych w życiu prywatnym i zawodowym.
3. Nauczyciel nieustannie pracuje nad swym wszechstronnym rozwojem.
4. Nauczyciela powinna cechować wysoka kultura osobista (w tym kultura języka ojczystego).
5. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy. Ujemna opinia o pracy nauczyciela nie może mieć cech zniesławienia.
6. Nauczyciel ma prawo do obrony swoich praw, zadań i obowiązków oraz do sprostowania niesłusznej lub krzywdzącej go opinii.
7. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
8. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używanie profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.

9. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
10. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej .
11. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
12. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.
13. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

IV. Nauczyciel wobec nauki

1. Nauczyciel ma obowiązek głoszenia i bronięcia prawdy w nauce.
2. Nauczyciel powinien przekazywać uczniom wiedzę zgodnie z prawdą naukową i z własnym sumieniem.
3. Nauczyciel powinien ujawniać/prostować wszelkie upubliczniane błędne informacje naukowe.
4. Nauczyciel, korzystając z cudzych dzieł/opracowań/badań powinien postępować zgodnie z nakazami praw autorskich oraz dobrymi obyczajami.
5. Zapoznający się z najnowszymi osiągnięciami w nauce nauczyciel powinien odnosić się do nich z umiarem, krytycyzmem oraz odpowiedzialnością i rozsądnie korzystać z nich w pracy zawodowej
6. Nauczyciel powinien dzielić się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami.
7. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w różnych formach doształcania i doskonalenia.
8. Nauczyciel może rozpowszechniać swoje osiągnięcia (publikacje)..Opracowania te powinny być obiektywne, rzetelne, nacechowane troską o dobro nauki i człowieka.
9. Nauczyciel może zdobywać kolejne stopnie awansu zawodowego.

V. Nauczyciel a społeczeństwo

1. Nauczyciel powinien uczyć poszanowania norm współżycia społecznego i wychowywać zgodnie z nimi.
2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i uczyć przestrzegania norm prawnych.
3. Powinnością nauczyciela jest troska o dobre imię szkoły i stanu nauczycielskiego.
4. Nauczyciel powinien wspierać młodzież w podejmowaniu pozytywnych inicjatyw na rzecz społeczeństwa (np. wolontariat)

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

Na podstawie art. 24, art. 25 ust. 1, art. 29 ust.1, art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz 1282) oraz art. 68 ust. 2 pkt 5 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1649)

1. Pracownik jest zobowiązany dbać o dobry wizerunek pracownika ZSP12, o prestiż placówki i jakość wykonywanej pracy.
2. Pracownik przedkłada dobro szkoły/ przedszkola nad własne interesy.
3. Pracownicy ZSP 12 nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesu (publicznego z prywatnym).
4. Pracownik zobowiązany jest do udzielania obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.
5. Pracownika cechuje wysoka kultura, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.
6. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zawiadomienia dyrektora o obecności na terenie placówki pracownika lub ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego.
7. Pracowników placówki obowiązuje tajemnica zawodowa. Każdy pracownik dochowuje tajemnicy służbowej, nie ujawnia informacji (status- niejawnie) , nie wykorzystuje ich dla korzyści materialnych lub osobistych zarówno w czasie trwania stosunku pracy w szkole, jak i po jej zakończeniu.
8. Pracownik wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności, kierując się interesem szkoły i uczniów
9. Pracownik rozpatruje sprawy zgodnie z przepisami prawa i przewidzianą w kodeksie postępowania administracyjnego procedurą działania.
10. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
11. Racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
12. Pracownik jest przygotowany do racjonalnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.
13. Pracownicy niepedagogiczni w swojej pracy stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez kierownictwo placówki oświatowej.
14. Pracownicy placówki nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych.
15. Pracownik naruszający zasady etyki zawodowej nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie.
16. Pracownik w miejscu pracy koncentruje się wyłącznie na sprawach służbowych.

17. Pracownik sumiennie wykonuje polecenia przełożonego, a jeżeli w jego przekonaniu polecenie jest niezgodne z prawem, przedstawia mu swoje wątpliwości lub zastrzeżenia (w przypadku braku reakcji przedstawia je odpowiednim organom).
18. Pracownikowi nie wolno wykonać polecenia, które stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby stratami dla placówki.
19. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębianie wiedzy zawodowej potrzebnej do wykonywania zadań.

Zapobieganie korupcji

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.
2. Pracownik szkoły nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek eliminować wszelkie potencjalnie korupcyjne sytuacje.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA KODEKSU ETYKI

W przypadku naruszenia Kodeksu Etyki zgłoszenie może nastąpić w dwojaki sposób:

1. **Ustne zgłoszenie problemu Dyrektorowi Zespołu**, który przeprowadzi rozmowę z zainteresowanymi stronami i dojdzie do wspólnego rozwiązania problemu. Dyrektor winien z zaistniałej sytuacji sporządzić notatkę służbową.

2. **Wypełnienie formularza dostępnego w sekretariacie Szkoły i złożenie go do Komisji Etyki** (formularz wypełnia osoba informująca o dostrzeżeniu nieprawidłowości- załącznik nr 1)

Rozmowa z Komisją Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojdzie do wspólnego rozwiązania.

Próba rozwiązania konfliktu na drodze negocjacji z udziałem wszystkich zainteresowanych stron oraz członków Komisji Etyki.

W przypadku braku porozumienia odbywa się ponowna rozmowa z Komisją, z tym, że każda ze stron powołuje mediatorów spośród pracowników Szkoły.

Rozmowa może zakończyć się podpisaniem kontraktu między stronami konfliktu.

W przypadku nierozstrzygnięcia sporu ostatecznym organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

Gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ nadzorujący.

Dyrektor Szkoły przekazuje w ciągu 7 dni uwagi Komisji Etyki osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania.

3. **W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki, Dyrektor Zespołu wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy obowiązującym w Zespole.**

** Tryb powoływania/ zadania Komisji Etyki*

1. *Komisję Etyki powołuje dyrektor Zespołu*

2. *Kadencja Komisji trwa 1 rok szkolny*

3. *Przewodniczącą Komisji Etyki wyznacza Dyrektor spośród członków Komisji.*

4. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

5. Do zadań Komisji Etyki należy:

1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Zespołu;

2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Zespołu w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami.

6. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach (częstotliwość- wg potrzeb), z których sporządzany jest protokół.

7. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział wszystkich członków Komisji Etyki.

8. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

9. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach nie budzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Zespołu.

10. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Dyrektorowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA NARUSZENIA KODEKSU ETYKI
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH**

1. Informacje na temat osoba, która prawdopodobnie dopuściła się naruszenia postanowień Kodeksu Etyki
imię i nazwisko
zajmowane stanowisko

2. Opis naruszenia, którego dana osoba prawdopodobnie się dopuściła
data zajścia
miejsce zdarzenia

Dokładny opis zajścia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane innych osób, które mogą mieć dodatkowe informacje na temat zajścia (np.: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy (zdaniem osoby zgłaszającej) konieczne jest podjęcie działań w trybie pilnym w związku z występowaniem w wyniku naruszenia zagrożenia dla życia lub bezpieczeństwa? (zaznacz właściwą odpowiedź, jeśli chcesz uzasadnij wybór)

TAK

NIE

.....
.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)