
REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH 2023

ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY NR 12 W GLIWICACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny.
3. Uczestnikami półkolonii są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15, uczestnicy zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, dzieci, wnuki pracowników w wieku szkolnym od 7 - 15 lat.
4. Grupy liczą 15 uczestników w przypadku dzieci poniżej 10 roku życia.
5. Grupy liczą 20 uczestników w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia.
6. Półkolonie odbywają się w dniach od **26.06.2023** do dnia **07.07.2023** r., w godzinach 8.00 - 16.00 w Szkole Podstawowej nr 15, Gliwice ul. Lipowa 29.

§ 2

KADRA

1. Osobą koordynującą całość wypoczynku i czuwającą nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami jest kierownik półkolonii.
2. Kierownik oraz nauczyciele - wychowawcy posiadają kwalifikacje wymagane przez MEN.
3. Opiekun – wychowawca ma obowiązek:
 - zapewnić bezpieczeństwo swoim podopiecznym;
 - zapoznać podopiecznych z aktualnymi wytycznymi GIS
 - przypominać uczestnikom w/w zasady, egzekwować ich przestrzeganie;
 - prowadzić zajęcia zgodnie z planem dnia (możliwe jest dokonywanie drobnych korekt np. na wniosek uczestników zajęć, zmiany pogody, wystąpienia czynników niezależnych od organizatora);
 - zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
 - prowadzić na bieżąco dziennik zajęć półkolonijnych;
 - okazywać szacunek każdemu z uczestników półkolonii i innym pracownikom;
 - po zakończeniu półkolonii dostarczyć kierownikowi uzupełnione karty uczestników półkolonii oraz uzupełniony dziennik.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS PÓLKOLONII W PLACÓWCE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSP nr 12 w Gliwicach zwanego dalej placówkami lub placówką, odpowiada Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na czas pracy placówki brama wejściowa na teren placówki jest zamykana.
4. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
6. Dzieci nie mogą przynosić do placówki z domu zabawek.
7. W miarę możliwości sale są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak również podczas zajęć.
8. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
9. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

§ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - a. przekazanie kierownikowi półkolonii lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (karta kolonijna).

- b. stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
 - c. wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
 - d. przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
 - e. są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka nawet jednodniowej informują placówkę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KOLONII

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - bezpiecznego, radosnego wypoczynku
 - uczestniczenia w organizowanych zajęciach
 - wnoszenia próśb i skarg do wychowawców
 - w razie konieczności uzyskania pomocy od nauczyciela wychowawcy lub kierownika półkolonii
 - poszanowania swojej odmienności
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - przychodzić na zajęcia punktualnie;
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa (informacje uzyskiwać będzie od nauczycieli - wychowawców i kierownika półkolonii);
 - przestrzegać zasady BHP i ppoż., zaś w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować o zagrożeniu wychowawcę;
 - zgłaszać opiekunowi chęć każdorazowego oddalenia się od grupy;
 - zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
 - okazywać szacunek opiekunom, innym pracownikom szkoły, rodzicom innych uczestników, innym uczestnikom;
 - dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach;
 - szanować mienie, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne.
3. Uczestnicy mają świadomość, że na półkolonii obowiązuje całkowity zakaz:
 - używania wulgaryzmów, przezywania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania innych;
 - palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, stosowania dopalaczy lub narkotyków i przychodzenia na zajęcia pod ich wpływem;
 - narażania swego zdrowia lub życia (np. wychylanie się przez okno, siadanie na parapecie, zjeżdżanie po poręczach, eksperymentowanie ze sprzętem elektrycznym, posiadanie ostrych narzędzi)
 - używania telefonów komórkowych bez pozwolenia wychowawcy.

§ 7

PROGRAM WYPOCZYNKU

1. Półkolonie letnie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 mają na celu zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z ZSP 12 i świetlicy integracyjnej „Pod lipami”. Zajęcia te mają stanowić formę wsparcia psychicznego dla dzieci i ich rodzin. Ich głównym celem będzie odbudowa relacji rówieśniczych i kształcenie, wśród uczniów przeświadczenia, że w nowej, odmiennej rzeczywistości można bezpiecznie funkcjonować zachowując równowagę psychiczną, optymizm i pogodę ducha. W ramach zajęć przewidziane są różne formy aktywności ruchowej, np.:
 - zajęcia i rozrywki sportowe,
 - zajęcia plastyczne,
 - zajęcia doskonalące znajomość języków obcych (angielski, ukraiński, rosyjski)
 - zajęcia komputerowe,
 - gry i zabawy rozwijające kreatywność,
 - warsztaty tematyczne(na otwartej przestrzeni lub na terenie placówki) ;
 - wycieczki turystyczno-rekreacyjne;
 - wybrane gry planszowe;
 - łamigłówki i krzyżówki,
 - wyjścia, np. do lasu, do parku ;
2. Półkolonie stanowią uzupełnienie działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły, wspierając uczniów w kształtowaniu postawy wolnej od nałogów, agresji i przemocy - postawy poszanowania godności drugiego człowieka, rozwijającej tolerancję, a przede wszystkim ucząc ich zachowań niezbędnych do życia w nowej rzeczywistości.
3. Zajęcia doskonalą umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwijania empatii. Sprzyjają kształtowaniu zdrowych nawyków, wyrabianiu umiejętności dokonywania właściwych wyborów.

4. Program półkolonii służy:

- odbudowie, utraconego przez dzieci, poczucia bezpieczeństwa
- wsparciu psychicznemu w powrocie do „normalności” w nowej rzeczywistości,
- wypoczywaniu dzieci i młodzieży w sposób aktywny i ciekawy;
- zaspokajaniu potrzeb społecznych (przyjaźni, samorealizacji, akceptacji, rywalizacji), fizycznych, intelektualnych i emocjonalnych dzieci i młodzieży;
- zachęcaniu do otwartości i kreatywności;
- rozwijaniu empatii, umiejętności komunikowania się i współdziałania w grupie;
- rozwijaniu zainteresowań poznawczych, umiejętności sportowych, teatralnych, plastycznych i informatycznych;
- rozwijaniu ciekawości świata;
- rozwijaniu patriotyzmu;
- rozwijaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§8

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Założenia programowe półkolonii mają na celu:

- promocja aktywnego, bezpiecznego i higienicznego sposobu spędzania wolnego czasu;
- promowanie postawy otwartości wobec zmieniających się warunków, umiejętności dostosowywania się do nich,
- zapoznanie uczestników z różnymi formami spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniu zdrowia, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
- zapoznanie uczestników z prawidłowym i higienicznym sposobem użytkowania dostępnego sprzętu sportowego,
- rozwijanie kreatywnego podejścia do wyzwań,
- poszerzanie wiedzy i umiejętności interdyscyplinarnych,
- praca nad doskonaleniem umiejętności pracy w grupie,
- tworzenie warunków sprzyjających wypoczynkowi w miłej i przyjaznej atmosferze,
- dostarczanie wiedzy na temat regionu w sposób łatwy, ciekawy i przystępny.

§ 9

ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE

1. Założenia wychowawcze półkolonii mają na celu:

- odbudowę zaburzonych / utraconych relacji rówieśniczych,
- wspieranie psychiki dzieci/ nastolatków,
- wdrażanie do bezpiecznego funkcjonowania w nowej rzeczywistości,
- integrację grupy;
- rozbudzanie aktywności poznawczej oraz zainteresowań;
- rozwijanie aktywności fizycznej;
- wzmocnianie poczucia własnej wartości poprzez wzrost samodzielności i kształcenie odpowiedzialności, niesienie pomocy;
- kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyborów życiowych i ponoszenie konsekwencji własnych decyzji;
- rozwijanie umiejętności współdziałania;
- propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień;
- tworzenie klimatu zaufania między wychowankiem a wychowawcą;
- rozwijanie inwencji twórczej.

§ 10

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w dniach od **23.05.2023 do 26.05.2023**.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w wyżej określonym terminie karty kwalifikacyjne u pani Magdaleny Kwiatkowskiej, sala 112.
3. Wypełnione karty półkolonijne oraz wymagane dokumenty (załącznik nr 1) należy bezpośrednio przekazywać pani Magdalenie Kwiatkowskiej.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczających ilość miejsc, na półkolonie przyjmowane będą w pierwszej kolejności:
 - dzieci romskie oraz aktywni uczestnicy świetlicy integracyjnej „Pod lipami”
 - dzieci pracowników ZSP 12
 - dzieci z klas I – III, których obydwój rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);

- dzieci z klas IV - VIII, których obydwoje rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
6. W następnej kolejności o przyjęciu na półkolonie decydować będzie:
 - opinia wychowawcy klasy;
 - kolejność zgłoszeń.
 7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.
 8. W miejsce ucznia, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej według kolejności na liście.
 9. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona **15 czerwca 2023 r.** na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do szkoły.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
2. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii i potwierdzić ten fakt podpisem.
4. Organizatorzy ferii zastrzegają sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii, podyktowanymi szczególnymi względami, na które organizatorzy nie mają bezpośredniego wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników półkolonii każdego ucznia, który w sposób rażący łamie zasady bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w czasie pandemii.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator półkolonii.

Ja, niżej podpisany/a
Imię i nazwisko rodzica

Oświadczam, że jestem pracownikiem
Nazwa miejsca pracy

Numer telefonu do zakładu pracy

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Gliwice, dnia

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/a^{*)}
Imię i nazwisko rodzica

Oświadczam, że jestem pracownikiem
Nazwa miejsca pracy

Numer telefonu do zakładu pracy

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Gliwice, dnia

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

^{*)} w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko proszę o umieszczenie tej informacji w drugim oświadczeniu, w miejscu na podanie nazwy zakładu pracy.

