



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice, dn.

UPOWAŻNIENIE CZASOWE/STAŁE*

na rok szkolny _____ / _____

do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 7 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr w Gliwicach
przez osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

Niżej podpisana/y/i upoważniam/y następującą osobę/y:

• _____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa)

(seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej)

(numer telefonu osoby upoważnionej)

• _____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa)

(seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej)

(numer telefonu osoby upoważnionej)

do odbioru naszego dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

Upoważnienie ważne jest czas nieokreślony/określony* tj. od _____ do _____ .

**Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego
dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

data, czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

data, czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe:

1. Dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym nie wskazanym w upoważnieniu.
2. Przy odbiorze dziecka przez wskazaną osobę upoważnioną nauczyciel może żądać okazania dowodu osobistego.
3. Każda osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego obligatoryjnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dla osób upoważnionych do odbioru dzieci)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Gliwicach, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Lipowej 29, 44-100 Gliwice tel. 32 279 98 55, e-mail: sekretariat@zsp12.gliwice.eu;

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@csw.edu.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku weryfikacją tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki pod ich nieobecność;

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcom, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia nie dłużej jednak niż do zakończenia uczęszczania dziecka do placówki.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Informacje dodatkowe

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i są Państwo zobowiązani do ich podania, natomiast niepodanie danych uniemożliwi Państwu odbiór dziecka z placówki.

.....
podpis