

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora nr 11/ZSP12/2020 z dnia 18 marca 2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r., poz. 2140);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997r., Nr 57, poz.358);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452);
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. , Nr 108 poz.908 z późn. zm.);
6. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1997r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1457, 1560 i 1669)
7. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa” (Dz.U. 2018 poz. 910)

II. Przepisy ogólne

1. Cele wycieczek szkolnych:

- a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) Poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
- e) Wspomaganie rodzin i szkoły w procesie wychowania;
- f) Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- g) Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- h) Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- i) Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- j) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;

2. Rodzaj wycieczek:

- a) przedmiotowe

- b) krajoznawczo – turystyczne
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, wymagające zatrudnienia przewodnika i/lub instruktora; kierownik i opiekunowie są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
 - d) integracyjne
 - e) sportowe
 - f) patriotyczno-obywatelskie
 - g) klasowe - uczestniczą w niej uczniowie jednego zespołu klasowego w składzie minimum 80% zespołu
 - h) szkolne - uczestniczą w niej uczniowie co najmniej z dwóch zespołów klasowych z uwzględnieniem pkt. 8 przepisów ogólnych Regulaminu
3. Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej;
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych; Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno – turystycznego;
6. Wychowawca klasy podczas planowania pracy zespołu klasowego na dany rok szkolny zobowiązany jest uwzględnić wyjscia i wycieczki o charakterze patriotyczno-obywatelskim.
7. Podstawowym dokumentem opisującym tematykę oraz uczestników wycieczki jest karta wycieczki:
- a) Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.
 - b) Karta wycieczki powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły najpóźniej 1 dzień przed wycieczką.
 - c) Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce;
 - d) Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest zgoda rodziców (prawnych opiekunów) oprócz bezpłatnych wycieczek dydaktycznych, organizowanych w czasie trwania lekcji na terenie miasta:
 - Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
 - Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na udział ucznia w wycieczce jest przechowywana do końca roku szkolnego, w którym odbyła się wycieczka.
 - Brak informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka dyskwalifikuje ucznia z uczestnictwa w wycieczce, której dotyczy zgoda.
8. Dyrektor lub osoba upoważniona prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów.
9. Zasady organizacji wycieczek szkolnych. Podczas przygotowania, jak i w czasie trwania wycieczek szkolnych obowiązują następujące zasady:
- a) dokumentację wycieczki zabiera ze szkoły kierownik wycieczki w dniu, w którym wycieczka się odbywa, w szczególnych wypadkach w dniu poprzedzającym wycieczkę.

- b) ilość opiekunów na wycieczce dostosowana jest do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności uczniów a także specyfiki wycieczek, imprez i warunków w jakich będą się one odbywać, (w szczegółowych zasadach bezpieczeństwa regulaminu podane są zalecane liczby opiekunów na wycieczkach);
- c) organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły;
- d) każda wycieczka i impreza krajoznawczo - turystyczna powinna być poprawnie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Przed wyjazdem/ wyjściem uczestnicy (w przypadku dzieci przedszkolnych ich rodzice lub opiekunowie) muszą poznać cel wycieczki, trasę, zwiedzane obiekty, program;
- e) miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub przedszkolem lub, w szczególnych przypadkach (np. przejazd pociągiem) inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora;
- f) przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach obowiązujących w czasie wycieczki i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku;
- g) opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- h) długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki;
- i) uczestnicy wycieczki szkolnej nie muszą być objęci powszechnym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, za wyjątkiem wycieczki zagranicznej;
- j) na wszystkie wycieczki za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych w miejscu zamieszkania oraz zagranicznych kierownik wycieczki zabiera apteczkę pierwszej pomocy. W apteczce powinna znajdować się instrukcja udzielania pierwszej pomocy;
- k) uczestnicy muszą posiadać ubiór odpowiedni do miejsca, w którym odbywać się będzie wycieczka i warunków atmosferycznych;
- l) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

III. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy musi być dostosowana do liczby miejsc w autokarze;
- b) autokar musi spełniać wymogi bezpieczeństwa – pasy;
- c) na każde 10 dzieci w wieku przedszkolnym przypada 1 opiekun (nie licząc pilota/przewodnika)
- d) na każdych 15 uczniów szkoły przypada 1 opiekun (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- e) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę do 15 uczniów;
- f) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- g) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia;
- h) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;

- i) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- j) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem lub na oparciu, jeść, pić, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- l) obowiązkiem kierownika jest zabranie apteczki pierwszej pomocy.

2. **Wycieczka piesza w miejscu zamieszkania:**

- a) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - 1 opiekun na 30 uczniów
- b) poruszamy się chodnikiem, a jeśli nie ma chodnika - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami chodzimy tylko po drogach o małym natężeniu ruchu;

3. **Wycieczki piesze wyjazdowe:**

- a) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego lub wycieczka do lasu - 1 opiekun na maksymalnie 20 uczniów, przy czym minimalna liczba opiekunów (wraz z kierownikiem wycieczki) wynosi 2;
- b) w mieście poruszamy się chodnikiem, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom, dwójkami chodzimy tylko po drogach o małym natężeniu ruchu;
- c) podczas zwiedzania niektórych miast należy uwzględnić obowiązek korzystania z usług przewodnika miejskiego;
- d) w lesie poruszamy się tylko po oznakowanych szlakach turystycznych;
- e) na terenie parków narodowych lub rezerwatów należy przestrzegać określonych regulaminów;
- f) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

4. **Wycieczka turystyki kwalifikowanej w góry:**

- a) Wycieczka może być zrealizowana wyłącznie pod warunkiem zatrudnienia wykwalifikowanego przewodnika/instruktora;
- b) liczebność grupy - 1 opiekun przypada na 10 uczniów;
- c) uczestnicy wycieczki posiadają odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody), rzeczy osobiste uczestnicy zabierają w plecaku;
- d) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
- e) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- f) uczestnicy wycieczki są tak ustawieni, że na początku (za przewodnikiem) idą osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- g) na terenie powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- h) na terenie Parków Narodowych wycieczkę prowadzi przewodnik o odpowiednich kwalifikacjach (np. przewodnik górski z licencją na dany PN);
- i) wyruszając w góry należy dobrze zaplanować wycieczkę uwzględniając wiek uczestników;

5. **Wycieczka rowerowa:**

- a) liczebność - dwóch opiekunów na grupę do 10 uczniów (zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym w kolumnie rowerowej nie może jechać więcej niż 15 osób),
 - a) w przypadku kilku grup odstęp między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - b) wszyscy uczestnicy od 10 do 18 roku życia muszą posiadać kartę rowerową, uczestnicy poniżej 10 roku życia jadą z opiekunem;
 - c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, a za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
 - d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika,
 - e) odstęp między jadącymi do 5m,
 - f) uczestnicy wycieczki mogą jechać obok siebie jeżeli nie przeszkadza to innym użytkownikom drogi i nie stwarza zagrożenia, uczestnicy jadą jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - g) opiekun wycieczki posiada narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz pompkę;
 - h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

6. **Przejazdy pociągami:**

- d) liczebność grupy – 1 opiekun na 15 uczniów, przy czym minimalna liczba opiekunów (wraz z kierownikiem wycieczki) wynosi 2;
 - a) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów;
 - b) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
 - c) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
 - d) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

7. **Korzystanie z kąpielisk:**

- a) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekuna na 15 uczestników;
- b) uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką.

8. **Wycieczki zagraniczne:**

- a) zgodę na zorganizowanie wycieczki/imprezy zagranicznej wyraża dyrektor szkoły lub placówki, zatwierdzając kartę wycieczki po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki;
- b) zawiadomienie o organizacji wycieczki lub imprezy zagranicznej zawiera:
 - nazwę kraju
 - czas pobytu
 - program pobytu
 - imię i nazwisko kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku, numeru PESEL oraz serii i numeru paszportu;

- listę kadry pedagogicznej z wyszczególnieniem kwalifikacji pedagogicznych, funkcji oraz telefonów kontaktowych podczas pobytu za granicą;
 - kopię polisy ubezpieczeniowej
- c) kierownikiem lub przynajmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki;
 - d) każdy uczestnik w zależności od kraju docelowego a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport;
 - e) uczestnicy wycieczki zagranicznej podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;

IV. Obowiązki kierownika wycieczki szkolnej

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która spełniająca co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - b) jest instruktorem harcerskim;
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Obowiązki i zadania kierownika wycieczki:
 - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - h) Dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - i) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły, rodziców.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

V. Obowiązki opiekuna wycieczki szkolnej

1. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel, pracownik obsługi placówki.
2. Obowiązki i zadania opiekuna:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów wydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

VI. Dokumentacja wycieczki

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki z harmonogramem (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) – *załącznik 1*.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (1 egzemplarz zostaje w szkole, 1 egzemplarz zabiera kierownik wycieczki) - *załącznik 2*.
3. Pisemną zgodę rodziców - *załącznik 3*.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – *załącznik 4*.
5. Oświadczenie opiekuna wycieczki (w przypadku gdy opiekunem wycieczki jest osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym) – *załącznik 6*.
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 2 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
7. Dokumentacja wycieczki zagranicznej winna być złożona minimum 30 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
8. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana co najmniej do końca kolejnego roku szkolnego następującego po tym, w którym była zorganizowana, w dokumentach nadzoru pedagogicznego.
9. W przypadku wyjścia w ramach zajęć dydaktycznych w obrębie dzielnicy obowiązują następujące procedury:
 - a) sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku lekcyjnym,
 - b) zapis tematu w dzienniku lekcyjnym,
 - c) odnotowanie wyjścia w rejestrze wyjść grupowych *załącznik 8 REGULAMINU WYJŚĆ I WYCIECZEK* znajdujący się odpowiednio:
 - Przedszkole Miejskie Nr 7 – pokój nauczycielski
 - Szkoła Podstawowa Nr 15 – sekretariat szkoły

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie biorący udział w wycieczce, zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wycieczek, imprez – *załącznik 5*.
2. Ustęp 1 Postanowień końcowych nie dotyczy dzieci przedszkolnych oraz uczniów klasy 1.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
4. Lista tych uczniów przekazywana jest wychowawcy wyznaczonej klasy,
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Wycieczki mogą być finansowane przez rodziców uczniów biorących w niej udział, ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego, ze środków

wypracowanych przez uczniów, ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także ze środków unijnych.

7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału wycieczce, imprezie zwrot kosztów będzie możliwy przy wcześniejszym zgłoszeniu rezygnacji: dla wycieczek krajowych – minimum 5 dni przed terminem wyjazdu, w przypadku wycieczek zagranicznych - 2 tygodnie.
8. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywają uczestnicy wycieczek ze zwiększonych składek. Wszystkie zebrane fundusze podlegają rozliczeniu na podstawie zebranych dokumentów księgowych.
9. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki do 3 dni po jej zakończeniu. – *załącznik 7*.
10. W przypadku wycieczek zagranicznych, organizowanych przez placówkę kierownikom i opiekunom, będącym pracownikami placówki przysługują diety według obowiązujących przepisów prawa.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2020 r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12
mgr inż. Aleksandra Szyszka

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel i założenia programowe wycieczki: integracja zespołu szkolnego

.....

.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych: Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki: Środek transportu:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Funkcja	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Podpis
Kierownik			
Opiekun			
Opiekun			
Opiekun			

Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Zatwierdzam

Gliwice, dnia

.....

szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora

¹ Dotyczy wycieczki za granicą

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z regulaminem wycieczki w dniur.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Numer telefonu rodziców (prawnych opiekunów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Gliwice, dnia

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon

kontaktowy:.....

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości
..... oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje
dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa
mojego dziecka w ww. wycieczce.

Uwagi o stanie zdrowia dziecka (np. alergie, choroba lokomocyjna, zażywane leki)

.....

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach
zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Gliwice, dnia

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon

kontaktowy:.....

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości
..... oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje
dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa
mojego dziecka w ww. wycieczce.

Uwagi o stanie zdrowia dziecka (np. alergie, choroba lokomocyjna, zażywane leki)

.....

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach
zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

REGULAMIN WYCIECZKI

(dla ucznia/rodzica/opiekuna)

ZASADY OGÓLNE

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
- Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
- Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
- Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
- W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
- Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

W autokarze

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
2. Pasporty (w przypadku wycieczek zagranicznych) oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.
7. Uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - a. przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,
 - b. jedzenia i picia podczas jazdy autokarem
 - c. otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
 - d. samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
 - e. wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,

Na postoju:

Uczestnicy mogą:

- a) spożywać posiłki,
- b) skorzystać z toalety, 2. Zabrania się:
 - a) samowolnie się oddalać,
 - b) wchodzić na jezdnię,
 - c) przechodzić na drugą stronę jezdni.

W środkach komunikacji miejskiej:

1. Na przystanku stoimy w zwartej grupie w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
2. Zachowujemy bezpieczną odległość od jezdni lub torów.
3. Gdy przyjedzie autobus lub tramwaj, na polecenie opiekuna wsiadamy spokojnie wejściem wskazanym przez opiekuna.
4. W środku zachowujemy się kulturalnie, cicho, nie używamy telefonów, trzymamy się poręczy, nie stoimy blisko drzwi.
5. Wsiadamy spokojnie na przystanku wyznaczonym przez opiekuna.
6. Po wyjściu ustawiamy się parami.

Na trasie:

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.
2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4 osób.
4. Podczas wędrowki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiejemy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.
5. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.
6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

Wycieczka rowerowa:

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
2. W przypadku kilku grup odstęp między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.
3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.
5. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.
6. Uczestnikom zabrania się:
 - a) jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach
 - b) czepiania się pojazdów
 - c) wjeżdżania bezpośrednio przed jadący pojazd
 - d) zatrzymywania się bez uzasadnionej przyczyny

Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

1. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

Zwiedzanie:

1. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
2. Nie oddalamy się od grupy.
3. W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych.
4. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy).

Miejsce noclegowe:

1. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.
2. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiejemy).
3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00.
4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym rodzice (prawni opiekunowie) uczniów ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ/RODZICA/OPIEKUNA

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z regulaminem wycieczki w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI NIE BĘDĄCEGO PRACOWNIKIEM PEDAGOGICZNYM

Imię i nazwisko opiekuna:

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, a w szczególności z Rozporządzeniem MEN z dnia 25.05.2018r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa

i turystyki, Rozporządzeniem MEN z dnia 31.10.2018r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych mojej opiece na czas wycieczki.

Czytelny podpis opiekuna

.....

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI NIE BĘDĄCEGO PRACOWNIKIEM PEDAGOGICZNYM

Imię i nazwisko opiekuna:

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, a w szczególności z Rozporządzeniem MEN z dnia 25.05.2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa

i turystyki, Rozporządzeniem MEN z dnia 31.10.2018 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych mojej opiece na czas wycieczki.

Czytelny podpis opiekuna

.....

Wycieczka (impreza) szkolna do
 zorganizowana w dniu..... przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób..... x koszt wycieczki..... = zł
2. Inne wpłaty..... **Razem dochody:**

II. Wydatki

Koszt wynajmu

1. Środka transportu (podać rodzaj) :.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu: do :.....
 do :.....
 do..... :.....
5. Inne wydatki (jakie):.....

Razem wydatki:.....

Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

Pozostała kwota w wysokościzł

.....
 (określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, osiągnięte cele, efekty, wnioski problemy wychowawcze itp.)

.....
 Kierownik wycieczki

.....
 /podpis/



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Załącznik 8

REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW

Lp.	Data	godzina zbiórki	cel wyjścia	godzina powrotu	imiona i nazwiska opiekunów	liczba uczniów	podpisy opiekunów	podpis dyrektora

