

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH**

#### **Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej**

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) - § 7 ust. 1.
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) – art. 7.

#### **I. Postanowienia wstępne**

1. Świetlica prowadzona jest dla wychowanków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące działania świetlicy jest kierownik świetlicy wskazany przez dyrektora placówki.
3. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach

#### **II. Cele i zadania świetlicy**

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:
  - a) Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
  - b) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
  - c) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej i patriotycznej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
  - d) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
  - e) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
  - f) Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - g) Kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków
  - h) Wzmacnianie wychowanka w rozwoju intelektualnym
  - i) Budzenie i rozwijanie zainteresowań wychowanków
  - j) Kształtowanie postawy szacunku do kultury, tradycji, obyczajów, wartości narodowych

- k) Edukacja ekologiczna
- l) Edukacja prozdrowotna
- m) Edukacja czytelnicza i medialna
- n) Doradztwo zawodowe
- o) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
- p) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.
- q) Rozwijanie samodzielności i samorządności.
- r) Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.
- s) Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.
- t) Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
- u) Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
- v) Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

### **III. Dokumentacja**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej i rozkład materiału.
2. Dziennik zajęć w dzienniku elektronicznym.
3. Ewidencja obecności wychowanków świetlicy w dzienniku elektronicznym.
4. Deklaracje udziału w zajęciach świetlicowych, listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej.

### **IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły Podstawowej nr 15 w ZSP nr 12 na dany rok szkolny, na podstawie deklaracji składanych przez rodziców (opiekunów) (druk do pobrania w sekretariacie i u kierownika świetlicy).
2. Szkoła zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (art. 105 ust. 1 Prawa oświatowego).
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie:
  - a) rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko);
  - b) obojczyków rodziców pracujących (wymagane zaświadczenia o zatrudnieniu);
  - c) uczniowie dojeżdżający do szkoły;
  - d) uczniowie, których rodzice ze względu na czas pracy nie są w stanie zapewnić opieki;

- e) uczniowie, których rodzice złożyli wniosek o opiekę świetlicową ze względu okoliczności wymagające zapewnienia opieki
  - f) w miarę wolnych miejsc pozostali wychowankowie.
4. O przyjęciu ucznia na zajęcia świetlicowe decyduje Komisja kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
  5. Świetlica pracuje w godzinach 6:30 do 16:30 od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych. W dni wolne od zajęć edukacyjnych świetlica pracuje według wytycznych dyrektora.
  6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków. § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r.
  7. Świetlica realizuje zadania według planu sporządzonego przez kierownika, a zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
  8. W świetlicy prowadzone są zajęcia tematyczne, umożliwiające wszechstronny rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci.
  9. Świetlica zapewnia pomoc w odrabianiu zadań domowych.
  10. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.
  11. Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich w formie pisemnej.
  12. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka (druk do pobrania u kierownika świetlicy lub na stronie [zsp12.gliwice.pl](http://zsp12.gliwice.pl)).
  13. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu (druk do pobrania u kierownika świetlicy lub na stronie [zsp12.gliwice.pl](http://zsp12.gliwice.pl)).
  14. Deklaracja samodzielnego powrotu dziecka do domu musi mieć formę pisemną i zawierać odręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
  15. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
  16. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
  17. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.
  18. Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.

19. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nie przestrzeganie zasad społecznego będzie powodem usunięcia ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.
20. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

#### **V. Zasady zachowania na świetlicy**

1. Wszyscy dbamy o porządek, ład i wygląd naszej świetlicy. Sprzątamy po sobie. Pamiętamy, że każda rzecz ma swoje miejsce.
2. Po wejściu do świetlicy układamy plecaki i odzież we wskazanym miejscu.
3. Szanujemy przybory, gry i zabawki.
4. Po zakończonej zabawie składamy po sobie gry i zabawki oraz odkładamy je na miejsce.
5. Chętnie uczestniczymy w zajęciach grupowych, grach i zabawach,
6. Współpracujemy z innymi uczniami.
7. Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym.
8. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
9. Informujemy nauczycieli o każdym wyjściu ze świetlicy.
10. Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy.
11. Jesteśmy kulturalni i używamy zwrotów grzecznościowych.
12. Nie krzyczymy, nie biegamy.
13. Nie przeklinamy, nie używamy wulgaryzmów, nie niszczymy cudzych prac.
14. Słuchamy poleceń i prośb nauczyciela i opiekuna.
15. Spożywamy posiłki i pijemy napoje wyłącznie siedząc przy stolikach.
16. W przypadku wprowadzenia nowych zasad i procedur dostosowujemy się do nich bezwzględnie.

#### **VI. Pracownicy świetlicy szkolnej**

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
2. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy:
  - a) organizowanie pracy zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej, rozkładem materiału przygotowanymi przez kierownika świetlicy i planami własnymi
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP
  - c) regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą
  - d) terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej
  - e) dbanie o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy i propozycje zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy
  - f) wykazywanie troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych

- g) dbanie o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych
- h) dbanie o dobre imię szkoły

### **VII. Obowiązki rodziców lub opiekunów**

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:

- a) punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy
- b) pisemnego informowania nauczyciela lub kierownika o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy.
- c) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących na świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

### **VIII. Nagrody i kary**

1. **Nagrodę** może otrzymać każdy wychowanek świetlicy, który:

- nienagannie zachowuje się w świetlicy, stosuje się do regulaminu oraz przyjętych norm i zasad
- wykonuje inne czynności na rzecz świetlicy (np. prace porządkowe, pomoc młodszym kolegom w nauce, itp.)
- pomaga w przygotowaniu dekoracji

2. **Nagrodą może być:**

- ustna pochwała ucznia przez nauczyciela lub kierownika świetlicy
- pochwała przed rodzicami, wychowawcą klasy, grupą rówieśniczą
- nagroda rzeczowa lub dyplom na koniec roku szkolnego

3. **Karę może otrzymać uczeń, który:**

- nie przestrzega regulaminu, łamie obowiązujące normy i zasady postępowania
- stosuje zachowania agresywne, przemoc psychiczną lub fizyczną
- nie stosuje się do poleceń wychowawcy świetlicy
- kradnie
- niszczy mienie kolegów lub świetlicy
- samowolnie opuszcza świetlicę, itp.
- zagraża bezpieczeństwu innych

4. **Karą może być:**

- upomnienie wychowawcy świetlicy
- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców /opiekunów/ przez nauczyciela/kierownika świetlicy lub pedagoga w dzienniku elektronicznym (uwagi)
- rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- upomnienie dyrektora szkoły
- obniżenie oceny zachowania.
- czasowe zawieszenie z możliwości korzystania ze świetli

- zakaz uczęszczania do świetlicy.
- obciążenie finansowe rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, częściowa lub całkowita odpłatność za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

### **IX. Procedura sprawowania opieki**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.
2. Dziecko przebywa w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela w godzinach, które zostały wpisane w deklaracji przez Rodziców (opiekunów).
3. Nauczyciel wpisuje dziecku po przyjściu do świetlicy obecność w dzienniku elektronicznym i odnotowuje jego wyjście do domu lub na zajęcia dodatkowe.
4. Dziecko opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy. Dotyczy to również zajęć w innych salach, na boisku i szkolnym placu zabaw.
5. Dziecko przebywające w innym miejscu niż sala świetlicowa, a ma iść do domu lub na inne zajęcia jest wywoływane przez nauczyciela świetlicy przez walky-talky.
6. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostałych uczniów, którzy przebywają na terenie szkoły – z wyjątkiem uczniów zwolnionych przez rodziców/prawnych opiekunów z zajęć obowiązkowych, jeśli w tym czasie nie mogą przebywać w bibliotece powodu jej zamknięcia. Doraźnie opieką objęci są uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
7. Przez pierwsze 2 tygodnie nauki nauczyciele rozpoczynający lekcje z klasą pierwszą przychodzą po dzieci 10 minut przed rozpoczęciem lekcji. Dzieci ze starszych klas wychodzą samodzielnie grupami pod swoją klasę i przychodzą same po skończonych lekcjach (zajęciach dodatkowych).
8. Kierownik świetlicy przygotowuje zestawienie zajęć dodatkowych oferowanych przez szkołę oraz firmy zewnętrzne wraz z godzinami i listami uczestników (dane zebrane od osób prowadzących). Nauczyciele wg harmonogramu pilnują wyjść i powrotów uczniów z zajęć.
9. W sytuacjach wyjątkowych (spóźnienie Rodzica, zmiana planu, powrót z wycieczki itp.) dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
10. Jeżeli podczas zajęć wychowawca grupy stwierdzi, że jego podopieczny jest chory, nauczyciel świetlicy przekazuje dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostaje do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów. W przypadku nieobecności pielęgniarki w danym czasie, dziecko pozostaje w świetlicy. Nauczyciel bezzwłocznie dzwoni do rodzica/opiekuna i informuje o zaistniałej sytuacji, a także wpisuje notatkę w dzienniku elektronicznym przy nazwisku ucznia (kontakty z rodzicami)
11. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji.
12. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców/opiekunów numerami telefonów (praca, dom, telefony komórkowe) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia policję w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.

Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica, osobę upoważnioną lub policję.

O zaistniałej sytuacji wpisuje się notatkę w dzienniku elektronicznym przy nazwisku ucznia (kontakty z rodzicami)

13. W sytuacji, kiedy dziecko po raz kolejny pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, wtedy rodzice (prawni opiekunowie) zostają zobowiązani do wypełnienia oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu ze świetlicy szkolnej o godzinie 16:30.
14. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) dyrektor, po konsultacji z rodzicami, podejmuje decyzję o organizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych, ich formie i czasie trwania.
15. Rodzice zapisują dzieci na listę osobno na każdy dzień wraz z godzinami, w których dziecko ma przebywać w świetlicy szkolnej. Czas przebywania dziecka nie może odbiegać od godzin, które spędzałoby w normalny dzień nauki.
16. Dyrektor lub kierownik świetlicy przygotowuje harmonogram dyżurów nauczycieli (również nie pracujących na co dzień w świetlicy) na każdy dzień zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

#### **X. Procedura rozwijania zainteresowań uczniów**

1. Kierownik świetlicy na podstawie indywidualnych planów przedstawionych przez nauczycieli pracujących w świetlicy na początku roku szkolnego ustala harmonogram codziennych zajęć obejmujący:
  - a) zajęcia opiekuńcze,
  - b) zajęcia relaksacyjne,
  - c) odrabianie zadań domowych,
  - d) gry i zabawy integracyjne,
  - e) zajęcia artystyczne (techniczne, plastyczne, muzyczne, teatralne),
  - f) czytanie ze zrozumieniem,
  - g) zajęcia sportowo-rekreacyjne (ćwiczenia ogólnorozwojowe, gry i zabawy na świeżym powietrzu, w sali gimnastycznej, „Magiczny dywan”),
  - h) zajęcia przedmiotowe,
  - i) gry edukacyjne i planszowe,
  - j) oglądanie bajek i filmów edukacyjnych,
  - k) robotyko-informatyka,
  - l) inne
2. Zajęcia świetlicowe mogą być organizowane w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora szkoły. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa zarówno w budynku SP15 jak i na zewnątrz.
3. Dzieci w podgrupach do 25 osób wychodzą do innych sal na zajęcia tematyczne lub na dwór. Sale lekcyjne do których wychodzą grupy są stałe, ustalone w harmonogramie przez kierownika świetlicy w uzgodnieniu z dyrektorem lub jego zastępcą.
4. O tym, kiedy, w jakich warunkach i na jaki czas dzieci wyjdą z budynku na świeże powietrze decydują nauczyciele świetlicy, mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków świetlicy. W czasie pobytu na boisku i szkolnym placu zabaw uczniowie powinni przestrzegać regulaminu świetlicy, a w szczególności zasad bezpieczeństwa i nieopuszczania



## ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

---

zajęć świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, stosować się do instrukcji korzystania z placu zabaw

5. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt komputerowy, audiowizualny, sportowy, książki, gry edukacyjne, itd.
6. Do komunikacji pomiędzy grupami świetlicowymi służy walkie-talkie.
7. Sale, w których dzieci przebywają w podgrupach również są wyposażone w podstawowe pomoce.
8. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej [zsp12.gliwice.pl](http://zsp12.gliwice.pl) oraz w świetlicy szkolnej.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12

mgr inż. Aleksandra Szyszka



## ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.



## ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

*Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej*

Gliwice, dnia .....

### DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

1. Zgłaszam wniosek o objęcie mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

uczennicy/ucznia klasy ....., opieką w świetlicy wychowawczo-opiekuńczej

Szkoły Podstawowej nr 15 w Gliwicach w godzinach: od .....do .....

w roku szkolnym 20...../20..... na podstawie spełniania kryteriów:

- Dzieci rodziców pracujących<sup>\*)</sup>, samotnie wychowujących; TAK NIE
- Obydwoje rodziców pracujących<sup>\*)</sup>; TAK NIE
- Dziecko dojeżdża do szkoły komunikacją miejską TAK NIE
- Dziecko rodziców których rodzice ze względu  
na czas pracy nie są w stanie zapewnić opieki TAK NIE
- Dzieci rodziców wymagających opieki w uzasadnionych przypadkach – (opis sytuacji)

---

---

---

---

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą przyrowadzania i odbierania uczniów ze szkoły.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy.

Gliwice, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *czytelny podpis rodzica/opiekuna*

<sup>\*)</sup> do wniosku należy załączyć zaświadczenia o zatrudnieniu.

Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej ZSP 12 w Gliwicach: <http://zsp12.gliwica.pl/rodo/>



## ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

*Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej*

### **Deklaracja udziału dziecka w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych, organizowanych w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych**

Zgłaszam wniosek o objęcie mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

uczennicy/ucznia klasy ....., opieką w świetlicy wychowawczo-opiekuńczej

Szkoły Podstawowej nr 15 w Gliwicach w dniu ..... w godzinach  
*data*

od .....do .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą przyprawadzania i odbierania uczniów ze szkoły.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy.

Gliwice, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis rodzica/opiekuna*

Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej ZSP 12 w Gliwicach: <http://zsp12.gliwica.pl/rodo/>