
REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Udział w półkolonii jest bezpłatny.
3. Uczestnikami półkolonii są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15, uczestnicy zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”, dzieci pracowników w wieku szkolnym od 7 - 15 lat.
4. Ze względów epidemicznych wszystkie grupy liczą maksymalnie 15 uczestników.
5. **Na półkoloniach noszenie maseczki jest obowiązkowe podczas zajęć grupowych, przebywaniu w miejscach wspólnych oraz podczas wycieczek w miejscach zamkniętych. Rodzic uczestnika jest zobowiązany podpisać oświadczenie o akceptacji niniejszego warunku.**
6. Półkolonie odbywają się w dniach od 14.02.2022 r. do dnia 18.02.2022 r., w godzinach 8.00 - 16.00 w Szkole Podstawowej nr 15, Gliwice ul. Lipowa 29.

§ 2

KADRA

1. Osobą koordynującą całość wypoczynku i czuwającą nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami jest kierownik półkolonii.
2. Kierownik oraz nauczyciele - wychowawcy posiadają kwalifikacje wymagane przez MEN.
3. Opiekun – wychowawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo swoim podopiecznym;
 - 2) zapoznać podopiecznych z wytycznymi GIS odnośnie zasad prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji dłoni, wkładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek, osłaniania ust i nosa (kasznięcie, kichnięcie), nie dotykania bez potrzeby oczu, ust, nosa;
 - 3) przypominać uczestnikom w/w zasady, egzekwować ich przestrzeganie;
 - 4) prowadzić zajęcia zgodnie z planem dnia (możliwe jest dokonywanie drobnych korekt np. na wniosek uczestników zajęć, zmiany pogody, wystąpienia czynników niezależnych od organizatora);
 - 5) zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
 - 6) prowadzić na bieżąco dziennik zajęć półkolonijnych;
 - 7) okazywać szacunek każdemu z uczestników półkolonii i innym pracownikom;
 - 8) po zakończeniu półkolonii dostarczyć kierownikowi uzupełnione karty uczestników półkolonii oraz uzupełniony dziennik.

§ 3

ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PODCZAS PÓLKOLONII W PLACÓWCE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek oświatowych w Placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSP nr 12 w Gliwicach zwanego dalej placówkami lub placówką, odpowiada Dyrektor Placówki, zwany dalej Dyrektorem.
3. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Na czas pracy placówki brama wejściowa na teren placówki jest zamykana.
5. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
6. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
7. Dzieci nie mogą przynosić do placówki z domu zabawek ani żywności.
8. W miarę możliwości sale są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak również podczas zajęć. Po każdym zakończonych zajęciach sala jest dezynfekowana.
9. Grupy nie mogą się spotykać.
10. Dzieci mogą przebywać na placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
11. Podczas wyjść poza teren placówki obowiązują przepisy sanitarne, opracowane przez GIS. Każdy uczestnik zajęć oraz pracownik ma obowiązek bezwzględnego ich przestrzegania.
12. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
13. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
14. Organizator zapewnia stałą dostępność do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu.

§ 4

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku placówki, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
2. Pracownik dyżurujący w Placówce dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku; gdy stwierdza temperaturę prawidłową tj. nie wyższej niż 37,00C dziecko ma prawo wejść na teren szkoły
3. Każde dziecko wchodząc na teren placówki powinno mieć założoną maseczkę ochronną.
4. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. minimum 1,5 m.
5. Każdy uczestnik i opiekun traktowany jest jak niezaszczepiony i w organizacji wypoczynku uwzględniany jako osoba, na którą nałożono limity (kino, restauracje, baseny, itp.)

§ 5

1. Każdy pracownik placówki i każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:

- 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapoznanie się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 oraz omówioną w § 2 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 3.
- 2) przekazanie kierownikowi półkolonii lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (karta kolonijna) – **jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku.**

- 3) nie posyłanie do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji - **do placówki można przyprowadzić tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura, biegunka, duszności, wymioty, wysypka)**
 - 4) stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
 - 5) Zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w czasie udziału w zajęciach półkolonijnych; dziecko wchodząc na teren placówki jest zobowiązane mieć na twarzy maseczkę.
 - 6) wyjaśnienie dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
 - 7) regularnie przypominanie o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 - 8) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 - 9) przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizować numery kontaktowe które posiada placówka.
 - 10) odbieranie telefonów z placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka (nawet jednodniowego) poinformowanie placówka o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel. nr 322799855 lub mailowo adres: sekretariat@zps12.gliwice.eu
 3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

§ 7

ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH NA TERENIE ZSP NR 12

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

§ 8

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk
 - 1) techniki mycia rąk <https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/mycie-r%c4%85k-A4-druk.pdf>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) prawidłowego zdejmowania maseczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
 - 4) prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

§ 9

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki , przyłbicę, fartuch

ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem /opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach – max czas 30 min.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki z którym dotychczas przebywał w grupie do czasu przybycia rodzica, zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19:
 - a. pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 - b. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
 - c. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicach ogłoszeń i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych
 - d. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - e. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 - f. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

- g. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 - h. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
12. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem: odpady wytworzone przez pracowników placówki takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 10

W przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem należy zastosować następujące kroki:

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym czasie, w tym samym pomieszczeniu, co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, dostępnych na stronie: [https:// www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem](https://www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem) lub Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirusgov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/odnoszacych> się do osób, które miały kontakt z zakażonym

Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (przy założeniu, że nie ma pewności, czy w momencie pobytu, czy świadczenia usługi osoba ta była już zakażona) oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystane podczas

§11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KOLONII

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
- 1) bezpiecznego, radosnego wypoczynku
 - 2) uczestniczenia w organizowanych zajęciach
 - 3) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców
 - 4) w razie konieczności uzyskania pomocy od nauczyciela wychowawcy lub kierownika półkolonii
 - 5) poszanowania swojej odmierności
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- 1) zgłaszać opiekunowi chęć każdorazowego oddalenia się od grupy;
 - 2) zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
 - 3) okazywać szacunek opiekunom, innym pracownikom szkoły, rodzicom innych uczestników, innym uczestnikom;
 - 4) dbać o dobrą atmosferę w przychodzić na zajęcia punktualnie;
 - 5) przed wejściem na teren placówki odkazić ręce;

- 6) podczas zajęć w salach lekcyjnych oraz w drodze do i ze szkoły przebywać w maseczkach, a podczas ćwiczeń praktycznych – ubierać rękawiczki jednorazowe.
 - 7) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
 - 8) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - 9) przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa (informacje uzyskiwać będzie od nauczycieli - wychowawców i kierownika półkolonii);
 - 10) przestrzegać zasady BHP i ppoż., zaś w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych bezzwłocznie poinformować o zagrożeniu wychowawcę;
 - 11) grupie i brać czynny udział w zajęciach;
 - 12) szanować mienie, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne.
3. Uczestnicy mają świadomość, że na półkolonii obowiązuje całkowity zakaz:
- 1) używania wulgaryzmów, przezywania, poniżania, wyśmiewania, zastraszania innych;
 - 2) palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, stosowania dopalaczy lub narkotyków i przychodzenia na zajęcia pod ich wpływem;
 - 3) narażania swego zdrowia lub życia (np. wychylanie się przez okno, siadanie na parapecie, zjeżdżanie po poręczach, eksperymentowania ze sprzętem elektrycznym, posiadanie ostrych narzędzi.
 - 4) używania telefonów komórkowych bez pozwolenia wychowawcy.

§ 12

PROGRAM WYPOCZYNKU

1. Półkolonie zimowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 mają na celu zorganizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży z ZSP 12 oraz uczestników zajęć świetlicy integracyjnej „Pod lipami”.
2. Zajęcia mają stanowić formę wsparcia psychicznego dla dzieci i ich rodzin. Ich głównym celem będzie odbudowa relacji rówieśniczych i kształcenie, wśród uczniów przeświadczenia, że w nowej, odmiennej rzeczywistości można bezpiecznie funkcjonować zachowując równowagę psychiczną, optymizm i pogodę ducha.
3. W ramach zajęć przewidziane są różne formy aktywności ruchowej i intelektualnej (prowadzone zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, GIS)), np.:
 - 1) zajęcia plastyczne,
 - 2) gry i zabawy rozwijające kreatywność,
 - 3) warsztaty tematyczne (na otwartej przestrzeni lub na terenie placówki) ;
 - 4) wycieczki turystyczno-rekreacyjne;
 - 5) wybrane gry planszowe;
 - 6) łamigłówki i krzyżówki,
- * *korzystanie z przedmiotów/ sprzętów wspólnych możliwe będzie tylko w rękawiczkach lub po uprzedniej ich dezynfekcji przez pracowników placówki. Niedostępne będą przedmioty/ sprzęty których częsta i skuteczna dezynfekcja jest utrudniona/ niemożliwa*
4. Półkolonie stanowią uzupełnienie działalności profilaktyczno-wychowawczej szkoły, wspierając uczniów w kształtowaniu postawy wolnej od nałogów, agresji i przemocy - postawy

poszanowania godności drugiego człowieka, rozwijającej tolerancję, a przede wszystkim ucząc ich zachowań niezbędnych do życia w nowej rzeczywistości.

5. Zajęcia doskonalić umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwijania empatii. Sprzyjają kształtowaniu zdrowych nawyków, wyrabianiu umiejętności dokonywania właściwych wyborów.

6. Półkolonie służą:

- 1) odbudowie, utraconego przez dzieci, poczucia bezpieczeństwa
- 2) wsparciu psychicznemu w powrocie do „normalności” w nowej rzeczywistości,
- 3) wdrażaniu i utrwalaniu zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią (prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek oraz
- 4) wyrabianiu odruchu osłaniania nosa i ust zgiętym łokciem w sytuacji kichnięcia lub kaszlnięcia)
- 5) wypoczywaniu dzieci i młodzieży w sposób aktywny i ciekawy, z zachowaniem wytycznych GIS (COVID 19);
- 6) zaspokajaniu potrzeb społecznych (przyjaźni, samorealizacji, akceptacji, rywalizacji), fizycznych, intelektualnych i emocjonalnych dzieci i młodzieży;
- 7) zachęcaniu do otwartości i kreatywności;
- 8) rozwijaniu empatii, umiejętności komunikowania się i współdziałania w grupie;
- 9) rozwijaniu zainteresowań poznawczych, umiejętności sportowych, teatralnych, plastycznych;
- 10) rozwijaniu ciekawości świata;
- 11) rozwijaniu patriotyzmu;
- 12) rozwijaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§13

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Do zadań półkolonii należy:

- 1) promocja aktywnego, bezpiecznego i higienicznego sposobu spędzania wolnego czasu;
- 2) (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 3) promowanie postawy otwartości wobec zmieniających się warunków, umiejętności dostosowywania się do nich,
- 4) zaznajomienie z obowiązującymi wytycznymi GIS, częste ich przypominanie, egzekwowanie ich przestrzegania,
- 5) zapoznanie uczestników z różnymi formami spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniu zdrowia, rozwojowi zainteresowań i uzdolnień,
- 6) rozwijanie kreatywnego podejścia do wyzwań,
- 7) poszerzanie wiedzy i umiejętności interdyscyplinarnych,
- 8) praca nad doskonaleniem umiejętności pracy w grupie,
- 9) tworzenie warunków sprzyjających wypoczynkowi w miłej i przyjaznej atmosferze,
- 10) dostarczanie wiedzy na temat regionu w sposób łatwy, ciekawy i przystępny.

§ 14

ZAŁOŻENIA WYCHOWAWCZE

1. W ramach realizacji celów wychowawczych półkolonie pozwolą na:
 - 1) odbudowę zaburzonych / utraconych relacji rówieśniczych,
 - 2) wspieranie psychiki dzieci/ nastolatków,
 - 3) wdrażanie do bezpiecznego funkcjonowania w nowej rzeczywistości,
 - 4) integrację grupy;
 - 5) rozbudzanie aktywności poznawczej oraz zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia własnej wartości poprzez wzrost samodzielności i kształcenie odpowiedzialności, niesienie pomocy;
 - 7) kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyborów życiowych i ponoszenie konsekwencji własnych decyzji;
 - 8) rozwijanie umiejętności współdziałania;
 - 9) propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień;
 - 10) tworzenie klimatu zaufania między wychowankiem a wychowawcą;
 - 11) rozwijanie inwencji twórczej.

§ 15

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w dniach od 12.01.2022 do 20.01.2022 lub do wyczerpania miejsc.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w wyżej określonym terminie karty kwalifikacyjne z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione karty półkolonijne oraz wymagane dokumenty (załączniki nr 1, 2 i 3) są przesyłane w postaci skanów z podpisami rodziców/opiekunów prawnych na adres sekretariat@zsp12.gliwice.eu lub wrzucane w wersji papierowej do skrzynki, znajdującej się na bramie wejściowej do szkoły. Prosimy wówczas poinformować telefonicznie pracownika sekretariatu o złożeniu dokumentów.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. W przypadku ilości zgłoszeń przekraczających ilość miejsc, na półkolonie przyjmowane będą w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci romskie;
 - 2) dzieci z klas I – III, których obydwój rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
 - 3) dzieci z klas IV - VI, których obydwój rodzice pracują (oświadczenia obydwu rodziców wraz z podaniem miejsca pracy nr telefonu w celu umożliwienia weryfikacji podanych informacji);
6. W następnej kolejności o przyjęciu na półkolonie decydować będzie:
 - 1) opinia wychowawcy klasy;
 - 2) kolejność zgłoszeń.

7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół uwzględniający wykaz dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w półkoloniach oraz listę rezerwową.
8. W miejsce ucznia, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej według kolejności na liście.
9. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie ogłoszona 05 lutego 2021 r. na stronie internetowej szkoły; możliwe będzie również uzyskanie informacji telefonicznej od pracownika sekretariatu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
2. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii i potwierdzić ten fakt podpisem.
4. Organizatorzy ferii zastrzegają sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii, podyktowanymi szczególnymi względami, na które organizatorzy nie mają bezpośredniego wpływu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników półkolonii każdego ucznia, który w sposób rażący łamie zasady bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w czasie pandemii.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator półkolonii.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu z Procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19
- Załącznik nr 2** Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o braku kontaktu z osobami zakażonymi wirusem COVID-19 i nie przebywaniu na kwarantannie
- Załącznik nr 3** Oświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 4** Oświadczenie o obowiązku noszeniu maseczki na półkoloniach zimowych

Zapoznałem się z regulaminem półkolonii zimowych 2022 i w pełni go akceptuję.

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego