
REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W GLIWICACH

I. Postanowienia wstępne

1. Świetlica prowadzona jest dla wychowanków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące działania świetlicy jest kierownik świetlicy wskazany przez dyrektora placówki.
3. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Gliwicach

II. Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej i patriotycznej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.
9. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
10. Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.
11. Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

12. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
13. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
14. Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

III. Dokumentacja

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej i rozkład materiału.
2. Dziennik zajęć w dzienniku elektronicznym.
3. Ewidencja obecności wychowanków świetlicy w dzienniku elektronicznym.
4. Deklaracje udziału w zajęciach świetlicowych, listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie deklaracji składanych przez rodziców (opiekunów) (druk do pobrania w sekretariacie i u kierownika świetlicy).
2. Przyjęcia następują:
 - W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III:
 - rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagana pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko)
 - rodziców pracujących (wymagane pieczętka zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie)
 - W drugiej kolejności uczniowie klas IV:
 - rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagana pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko)
 - obojga rodziców pracujących (wymagane pieczętka zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie)
 - W miarę wolnych miejsc pozostali wychowankowie
3. Świetlica pracuje w godzinach 6:30 do 16:30 od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych. W dni wolne od zajęć edukacyjnych świetlica pracuje wg wytycznych dyrektora.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
5. Świetlica realizuje zadania według planu sporządzonego przez kierownika, a zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia tematyczne, umożliwiające wszechstronny rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci.
7. Świetlica zapewnia pomoc w odrabianiu zadań domowych.
8. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.
9. Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich w formie pisemnej.
10. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka (druk do pobrania u kierownika świetlicy).
11. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu (druk do pobrania u kierownika świetlicy).
12. Rodzic lub opiekun nie może polecić przez telefon do samodzielnego powrotu dziecka do domu.
13. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
15. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.
16. Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.
17. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nie przestrzeganie zasad społecznego będzie powodem usunięcia ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.
18. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

V. Zasady zachowania na świetlicy

1. Wszyscy dbamy o porządek, ład i wygląd naszej świetlicy. Sprzątamy po sobie. Pamiętajmy, że każda rzecz ma swoje miejsce.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

2. Po wejściu do świetlicy układamy plecaki i odzież we wskazanym miejscu.
3. Szanujemy przybory, gry i zabawki.
4. Po zakończonej zabawie składamy po sobie gry i zabawki oraz odkładamy je na miejsce.
5. Chętnie uczestniczymy w zajęciach grupowych, grach i zabawach,
6. Współpracujemy z innymi uczniami.
7. Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym.
8. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
9. Informujemy nauczycieli o każdym wyjściu ze świetlicy.
10. Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy.
11. Jesteśmy kulturalni i używamy zwrotów grzecznościowych.
12. Nie krzyczymy, nie biegamy.
13. Nie przeklinamy, nie używamy wulgaryzmów, nie niszczymy cudzych prac.
14. Słuchamy poleceń i prośb nauczyciela i opiekuna.
15. Spożywamy posiłki i pijemy napoje wyłącznie siedząc przy stolikach.

VI. Obowiązki rodziców lub opiekunów

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy
 - b) pisemnego informowania nauczyciela lub kierownika o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy.
 - c) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących na świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
1. Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej zsp12.gliwice.pl oraz w świetlicy szkolnej.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2018 r.

Kierownik świetlicy

Ewa Głuc

Zatwierdzam

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice, dnia

DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

Zgłaszam udział swojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

uczennicy/ucznia klasy, w zajęciach świetlicy wychowawczo - opiekuńczej Szkoły

Podstawowej nr 15 w Gliwicach w godzinach:

od do w roku szkolnym 20...../20.....

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Dane matki/prawnego opiekuna:

Imię i nazwisko:

.....

Seria i numer dowodu:

Telefon

Miejsce pracy:

.....

.....

Pieczętka zakładu pracy

Dane ojca/prawnego opiekuna:

Imię i nazwisko:

.....

Seria i numer dowodu:

Telefon

Miejsce pracy:

.....

.....

Pieczętka zakładu pracy

* jeśli matka/ojciec ma odebrane prawa rodzicielskie proszę w miejsce „dane „ wpisać tę informację wraz z nr decyzji

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem i procedurami obowiązującymi w świetlicy i w pełni je akceptujemy

.....
podpis matki/prawnej opiekunki
opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Oświadczamy, że będziemy samodzielnie odbierać dziecko ze świetlicy lub przez nas UPOWAŻNIONE OSOBY (zgoda od nich na przetwarzanie danych osobowych)

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu osobistego | Numer telefonu kontaktowego |
|-----|-----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

.....
podpis matki/prawnej opiekunki
opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego

UPOWAŻNIONE OSOBY NIEPELNOLETNIE do odbioru dziecka

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer telefonu kontaktowego |
|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ich powrót do domu.

.....
podpis matki/prawnej opiekunki
opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (oraz upoważnionych osób niepełnoletnich) w podanym zakresie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu, numer telefonu, miejsce pracy przez: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29 w celu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Zostałem poinformowany(a) że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29.
2. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
3. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
7. W przypadku stwierdzenia, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Zygmunt Pińkowski, tel.: 32 279 98 55

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

imię i nazwisko

seria i numer dowodu

przez: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29

w celu odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Gliwice,
data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Zostałem poinformowany(a) że:

- 1.Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29.
- 2.Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
- 3.Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 4.Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
- 5.Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 6.Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 7.W przypadku stwierdzenia, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Zygmunt Piórkowski, tel.: 32 279 98 55

Gliwice,.....
data i podpis



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice, dnia

UPOWAŻNIENIE DO JEDNORAZOWEGO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIELICY SZKOLNEJ

Upoważniam panią/pana do odbioru mojej

córki/mojego syna
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym
(seria i numer)

w dniu

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

imię i nazwisko

seria i numer dowodu

przez: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29

w celu odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Gliwice,
data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Zostałem poinformowany(a) że:

- 1.Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 z siedzibą w Gliwicach, ul. Lipowa 29.
- 2.Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
- 3.Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 4.Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
- 5.Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 6.Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 7.W przypadku stwierdzenia, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.Inspektorem Ochrony Danych w plac ówce jest: Zygmunt Pi órkowski, tel.: 32 279 98 55



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

44 - 102 GLIWICE UL. LIPOWA 29

NIP 631 - 26 - 72 - 422 REGON 367338230

TEL. (32) 279 98 55; FAX (32) 231 17 45 sekretariat@zsp12.gliwice.eu

Gliwice,.....
data i podpis

Gliwice, dnia

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

.....
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

w dniu o godz.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna